



Департамент образования Мэрии г. Грозного  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №23» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ №23»)

Сольжа-Г1алин Мэрин дешаран департамент  
«Центральни юкьардешаран школа №23»  
Сольжа-Г1алин муниципальни юкьардешаран учреждени

---

**П Р И К А З**

26.08.2022 г.

№ 155

г. Грозный

**Об организации питания обучающихся**

В целях совершенствования организации питания обучающихся, оказания им социальной помощи, на основании Федерального закона от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статьи 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" ФЗ- №273 от 29.12.2012г., на основании Распоряжения Правительства Чеченской Республики от 15.07.2020 г. №290-р, письма Министерства образования и науки Чеченской Республики № 1265/07-43 от 30.06.2020г., письма Департамента образования Мэрии г. Грозного от 01.07.2021г. № 1218/08-41, Устава школы,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1-4 классов в 2022/2023 учебном году.
2. Утвердить списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание (Приложение 1).
3. Утвердить План мероприятий контроля организации питания обучающихся (Приложение 2).
4. Ответственной за организацию школьного питания Улубаевой М.И.:
  - 4.1. Ознакомиться с Положением об организации горячего питания.
  - 4.2. Бесплатное питание обучающихся обеспечить с учетом фактического посещения ребенком школы;
  - 4.3. Утвердить график питания обучающихся 1-4 классов в 2022/2023 учебном году (Приложение № 3)
  - 4.4. Продолжить работу по обучению детей и их родителей (законных представителей) принципам здорового питания;
  - 4.5. Обеспечить соблюдение СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях».
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.И.Пешхоева

С приказом ознакомлена:  
Улубаева М.И.

**План мероприятий  
по контролю за организацией школьного питания**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1.</b> <b>Организация питания учащихся</b>	Соблюдение режима питания учащихся.	ежедневно	Дежурный администратор, отв. за горячее питание
2	Мероприятия по обеспечению наибольшего охвата учащихся горячим питанием	ежедневно	Кл. руков-ли, соц. педагог
3	Проведение родительских собраний по соответствующей тематике с приглашением работников столовой.	1 раз в четверть	Кл. руков-ли, администрация
<b>2. Качество продуктов питания</b>	Контроль качества пищевых продуктов	ежедневно	<u>бракеражная комиссия</u>
2	Наличие информации о меню школьной столовой	ежедневно	бракеражная комиссия
3	Контроль соответствия норм порционной продукции (масса в г., кол-во шт., качество, эстетика оформления блюда).	ежедневно	бракеражная комиссия, отв. за горячее питание .
4	Контроль соответствия температурной норме порционной продукции	ежедневно	бракеражная комиссия, отв. за горячее питание .
<b>3. Санитарное состояние пищеблока.</b>	Обеспечение <u>моющими средствами</u> и <u>дезинфицирующими препаратами</u> сотрудников школьной столовой.	по мере необходимости	зам. директора по АХР
2	Контроль соответствия санитарного состояния пищеблока и помещения школьной столовой санитарно – гигиеническим требованиям.	ежедневно	зам. директора по АХР дежурный администратор, мед. работник отв. за горячее питание .
3	Контроль соответствия санитарного, гигиенического состояния технологического	ежедневно	зам. директора по АХЧ, мед. работник отв. за горячее питание

	оборудования школьной столовой.		
4	Контроль соответствия санитарного, гигиенического состояния посуды школьной столовой.	ежедневно	зам. директора по АХЧ, мед. работник отв. за горячее питание .
<b>4. Организация дежурства в столовой</b>	Инструктаж учащихся дежурных по столовой	ежедневно	кл. руков-ли, дежурный администратор, зав. столовой
2	Инструктаж учителей, сопровождающих учащихся во время принятия пищи.	1 раз в квартал	зам. директора по АХЧ
3	Инструктаж о правилах поведения в школьной столовой учащихся 1 – 11 кл.	1 раз в четверть	кл. руков-ли
4	Контроль организации дежурства в школьной столовой	ежедневно	кл. руков-ли, зав. столовой , дежурный администратор, кл. руков-ль дежурного класса
<b>5. Соответствие внешнего вида персонала столовой санитарным требованиям<sup>1</sup></b>	Контроль за соответствием внешнего вида персонала школьной столовой санитарным требованиям.	ежедневно	мед. работник зам. директора по АХЧ
2	Инструктаж с персоналом школьной столовой о санитарных требованиях и внешнему виду работников.	1 раз в квартал	мед. работник, зам. директора по АХЧ
3	Инструктаж с персоналом школьной столовой по санитарно-гигиеническим требованиям к работникам школьной столовой.	1 раз в квартал	мед. работник
4	Проверка санитарных книжек работников пищеблока.	2 раза в год	Зам. директора по АХЧ
<b>6. Пожарная безопасность в школьной столовой</b>	Проведение инструктажа по <u>пожарной безопасности</u> с персоналом	1 раз в квартал	зам. директора по АХЧ
2	Проведение инструктажа по пожарной безопасности с учителями школы	1 раз в квартал	зам. директора по АХЧ

3	Проведение инструктажа по пожарной безопасности с техническим персоналом школы.	1 раз в квартал	зам. директора по АХЧ
4	Проведение инструктажа по пожарной безопасности с учащимися 1 – 11 кл.	1 раз в квартал	Кл. руков-ли 1 – 11 кл
5	Обеспечение первичными средствами пожаротушения пищеблока и зала столовой школы.	постоянно	зам. директора по АХЧ
6	Инструктаж с работниками школьного пищеблока по правилам эксплуатации электрооборудования	1 раз в квартал	зам. директора по АХЧ

Ознакомлены:

зав. столовой

зам. директор по АХЧ

Ответственный

за горячее питание, социальный педагог:

Медицинский работник: