

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №23» г. ГРОЗНОГО**

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ А.И. Пешхоева

« 30 » _____ 08 _____ 2022 г.

**План работы
методического объединения
учителей гуманитарного цикла
на 2022-2023 учебный год.**

г. Грозный, 2022

Тема работы МО: «Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности учителя»

Цель:

Повышение качества образования через применение различных способов и приемов развития функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

1. Повышать качество образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности;
2. Внедрить в образовательную деятельность технологии формирования функциональной грамотности;
3. Создать к сентябрю 2022 года условия для непрерывного профессионального развития педагогических работников с целью повышения качества образования через реализацию педагогами индивидуальных образовательных маршрутов;
4. Активизировать работу по обобщению, распространению педагогического опыта творчески работающих педагогов, в том числе через сайт школы, публикации в педагогических изданиях;
5. Изучить потребности педагогов на обучение в 2022 году, усилить внимание на своевременное прохождение предметных курсов, активизировать деятельность коллектива по реализации инновационных программ;
6. Достичь показателя доли категорийных работников 49%;
7. Через совершенствование форм работы с одаренными и талантливыми детьми, повысить качество образования на всех уровнях обучения, увеличить процент детей, участвующих в предметных конкурсах и олимпиадах, повысить результативность участия в интеллектуальных конкурсах и предметных олимпиадах до %;
8. Повысить результаты итоговой аттестации через мониторинг состояния успеваемости и посещаемости учащихся выпускных классов, через использование современных форм и методов обучения, организацию работы с выпускниками и их родителями; отработать и устранить замечания по проекту ШНОР «500+».

**План заседаний ШМО учителей гуманитарного цикла
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Тема заседания	Сроки	Ответственные
Заседание № 1 Тема: «Организационное заседание. Утверждение плана работы МО гуманитарного цикла на 2022-2023 учебный год»			
1.1.	Рассмотрение и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. Планирование внеклассной работы по русскому языку и литературе и работы по самообразованию	Август 2022	Руководитель МО
1.2.	Анализ содержания рабочих программ по русскому языку и литературе, родному (русскому) языку, родной (русской литературе) на 2021-2022 учебный год. Положение о едином орфографическом режиме.		Выступления членов МО, обсуждение
1.3	Утверждение календарно-тематических планов внеурочной деятельности и индивидуальных консультаций по предметам естественно-математического цикла		Выступления членов МО, обсуждение
1.4	Утверждение тем самообразования		Выступления членов МО, обсуждение
1.5	Круглый стол по теме «Методы и приёмы подготовки учащихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации»		Члены МО
1.6	Анализ результатов ОГЭ – 2022 по предметам ГЦ		Руководитель МО
1.7	Участие в подготовке и проведении научно-исследовательских конференций, педагогических чтений, семинаров различного уровня Работа ПГ «Одарённый ребенок»		Руководитель МО

Заседание № 2 Тема: «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО»			
2.1	Выполнение решений заседания МО № 1.	Октябрь Ноябрь 2022	Руководитель МО
2.2	«Критерии оценивания достижений, обучающихся». Оценка и отметка. Использование разнообразных форм и средств контроля за качеством образования на уроках.		Мовлатов Л-А.И

2.3	Согласование рабочих программ по предметам, элективным краткосрочным курсам, курсам по выбору		Руководитель МО
2.4	Анализ проведения школьного этапа олимпиады по предметам естественно - математического цикла		Руководитель МО выступление,
2.5	Контроль посещения ГМФ, ПГ (информация с заседаний)		Руководитель МО
Заседание № 3 Тема: «Проектирование современного урока в рамках ФГОС»			
3.1	Выполнение решений заседания МО № 2.	Январь 2023	Руководитель МО
3.2	«Теоретические основы и практика проектирования современного урока в условиях реализации ФГОС»		Члены МО
3.2	Анализ результатов обученности обучающихся за 1 полугодие по предметам гуманитарного цикла. Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования за 1 полугодие. Анализ выполнения практической части учебных программ по предметам ГЦ		Руководитель МО

3.3	Обсуждение результатов тестирования и подготовки выпускников к ОГЭ, ЕГЭ за 1 полугодие 2022-2023 уч.года		Руководитель МО выступления членов МО, обсуждение
3.4	Методическая копилка. «Совершенствование методики работы по подготовке к ОГЭ»		Члены МО

	Заседание № 4 Тема: «Проектно-исследовательский метод на уроках ГЦ»		
4.1	Выполнение решений заседания МО № 3.	Март 2023	Руководитель МО
4.2.	«Использование метода проектов на уроках ГЦ»		Круглый стол, обмен мнениями
4.3	Анализ результатов обученности обучающихся по предметам естественно – математического цикла за 2 триместр		Руководитель МО
4.4	Анализ степени подготовленности обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ		Отчеты учителей предметников

	Заседание № 5 Тема: «Итоговая и промежуточная аттестация обучающихся»		
5.1.	Выполнение решений заседания МО № 4.	Май 2023	Руководитель МО
5.2.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 5-9 классов, 10-11 классов		Руководитель МО
5.3	Анализ эффективности работы с обучающимися мотивированными на обучение		Руководитель МО членов МО,
	Заседание № 6 Тема: «Итоговое заседание»		
6.1	Анализ результатов обученности обучающихся по предметам гуманитарного цикла за 2022-2023 уч.год	Июнь 2023	Руководитель МО Учителя - предметники
6.2	Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования		Руководитель МО
6.3	Анализ эффективности использования вариативной части школьного учебного плана		Руководитель МО
6.4	Отчет членов МО по темам самообразования		Руководитель МО Учителя - предметники

6.5	Анализ работы МО за 2022/2023 уч. год, определение задач работы МО на 2023-2024уч.год		Руководитель МО
-----	---	--	-----------------

**Список молодых учителей
МБОУ «СОШ№23» г. Грозного
на 2022-2023 учебный год**

Молодые и вновь прибывшие специалисты	Предмет	Стаж	Наставники
Магашева Мизан Висаевна	Русский язык и литература	Молодой специалист	Уциева Зара Авануевна

План работы наставника с молодым специалистом

Цели и задачи наставничества:

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам
5. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

Теоретические занятия с молодым специалистом

Тема: «Знания и умения учителя – залог творчества и успеха учащихся»

№	Тема занятия	Срок	Ответственный
1	-Знакомство с Уставом школы, локальными актами школы, трудовым распорядком - Знакомство с семьями класса - Знакомство с календарно-тематическим планированием. -Методическое требование к современному уроку. -Типы и формы урока. -Соответствие методов обучения формам организации урока. -Соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований к обучению школьников.	Октябрь	Зам. директора по УР Руководитель МО-наставник
2	-Способы совершенствования аналитической культуры учителя. -Требования к анализу и деятельности учителя на уроке. -Практикум «Самоанализ урока».	Ноябрь	Зам. директора по УР Руководитель МО-
3	-Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся. -Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом.	Декабрь-январь	Зам. директора по УР .. Руководитель МО-Наставник
4	-Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся. -Методический семинар «Как помочь учащимся подготовиться к экзаменам, РКМ». -Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее».	Февраль	Зам. директора по УР .. Руководитель МО- .
5	- Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. -Здоровьесберегающий подход в обучении.	Март	Зам. директора по УР Руководитель МО-

	-Выбор методической темы по самообразованию.		
6	-Круглый стол «Управленческие умения учителя и пути их дальнейшего развития». - Микроисследование «Приоритеты творческого саморазвития».	Апрель	Зам. директора по УР Руководитель МО- Наставник
7	-Организация проверки ЗУН учащихся и комплексной проверочной работы -Составление учебно-методической базы на следующий год. - Анализ работы школы молодого учителя. -Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Май	Зам. директора по УР. Руководитель МО- Наставник