

УТВЕРЖДАЮ
 директор МБОУ «СОШ № 23»
 г. Грозного
 _____ А. И. Пешхоева



**План мероприятий (Дорожная карта)
 реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 23»
 г. Грозного на 2024-2025 гг.**

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в информационном поле;
- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в образовательной организации;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

| | Сроки | Ожидаемый результат (вид документа) | Показатели эффективности | Ответственный |
|--|---|--|--|---|
| О | организационно-методическое сопровождение деятельности | | | |
| Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов | 15.09.2024 | Список наставляемых | Количество участников, охваченных программой наставничества | Координатор, куратор системы наставничества |
| Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, социальных партнеров. | В течение всего периода реализации модели | Список наставников | Наставничество не менее % от общего количества членов каждой | Координатор, куратор системы наставничества |

| | | | | |
|---|----------------|---|---|--|
| | | | целевой группы. | |
| Формирование списка партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы (системы) наставничества Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества | До 15.09.2024 | Список партнерских организаций | Количество организаций ВО, СПО, дополнительного образования, центры добровольчества, предприятия поселка, которые примут участие в реализации целевой модели наставничества | Координатор |
| Организация обучения педагогических работников, наставников. | В течение года | График индивидуальные консультации (графикобучения) | Эксперты для обучения наставников (не менее 1 занятия в месяц) | Куратор |
| Организация общей встречи наставников и наставляемых в формате «товарищеской встречи» (знакомство, взаимодействие.) | До 15.09.2024 | Приглашение на встречу | Анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого | Координатор, куратор системы наставничества |
| Формирование наставнических пар или групп | До 20.09.2024 | Списки наставнические пары или группы | Участники целевой модели наставничества | Куратор |
| Оформление согласий на обработку персональных данных участников ЦМН | До 31.01.2025 | Согласия на обработку персональных данных у | 100% участников целевой модели наставничества | Куратор |
| работы наставнических пар или групп: • встреча-знакомство; пробная встреча; • встреча-планирование; • совместная работа наставителя и наставляемого в соответствии с разработанным | В течение года | Индивидуальные планы | 100% участников целевой модели наставничества | Куратор, классные руководители, руководители ШМО |

| | | | | |
|--|----------------|---|-------------------------|---|
| индивидуальным планом; • итоговая встреча. | | | | |
| Утверждение индивидуальных планов | До 20.09. 2024 | Приказ по образовательной организации | 100% | Директор |
| Реализация индивидуальных планов | В течение года | Индивидуальные планы | До 90% | Куратор, наставники |
| Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате общешкольного праздника «за честь школы» (номинация «Лучший наставник», «Лучший наставляемый», Лучшая пара «Ученик-ученик» и «Учитель-учитель») | Май 2025 | Приказ о награждении на празднике «За честь школы», информация на сайте школы. | Не менее 90% участников | Координатор, Кураторы |
| Программно-методическое сопровождение деятельности | | | | |
| Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп | Август 2024 | Программные, методические и дидактические материалы (дневники наставников и наставляемых, ИП, | | Координатор, куратор, педагоги-психологи, кураторы инициативных групп |
| Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества | Сентябрь 2024 | Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары | | Координатор, куратор, педагоги-психологи, кураторы инициативных групп |

| Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг | | | | |
|---|-------------------------|--|--|----------------------------------|
| Анализ полученных анкет в ходе информационно-образовательной кампании от потенциальных наставников наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников | До 01 октября 2024 года | Анкеты | | Кураторы инициативных групп |
| Анализ анкет, заполненных после организации общей товарищеской встречи | | Анкеты и приказ по организации о закреплении наставнических пар/группы | | Кураторы инициативных групп |
| Организация диагностики компетенций, возможностей наставников потребностей наставляемых | 1 раз в триместр | Таблицы с результатами диагностики компетенций | | Куратор |
| Система учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества | В течение года | Журнал учета | | Координатор, куратор |
| Информационное сопровождение деятельности | | | | |
| Создание рубрики на сайте школы и социальной сети, мессенджерах | В течение года | Рубрике на сайте школы, мессенджерах | | Кураторы системный администратор |

| | | | | |
|--|----------------|--|------------------------|--|
| Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на сайте образовательной организации | В течение года | Публикации, разработки занятий и т.д. | Не менее 2 в полугодие | Координатор, куратор, педагог-психологи, кураторы инициативных групп |
| Выступление педагогическим (методическим) советом с о результатах реализации целевой модели наставничества | В течение года | Протоколы педагогического (методического) совета | | Координатор, куратор, педагог-психологи, кураторы инициативных групп |

| | | | | |
|---|----------------|--|--------------|--|
| Выступления на родительских собраниях с презентацией (видеороликом) о реализации целевой модели | В течение года | Протоколы родительских собраний, фотоотчет | 2 раза в год | Кураторы инициативных групп |
| Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации | | | | |
| Разработка дорожной карты на 2024 -2025 учебный год | Август 2024 | Дорожная карта о реализации целевой модели наставничества. | | Директор, координатор, куратор, куратор инициативных групп |
| Контроль процедуры Реализации целевой модели наставничества | В течение года | Отчет (аналитическая справка о результатах реализации целевой модели наставничества) | | Координатор |
| Контроль реализации мероприятий | В течение года | Отчет по результатам контроля | | Координатор, куратор |
| Корректировка дорожной карты на 2025 -2026 учебный год | Мая 2025 | Приказ о внесении изменений | | Координатор, куратор, куратор инициативных групп |
| Участие обучающихся И педагогов в муниципальных, региональных и Всероссийских тематических мероприятиях | В течение года | Наградной материал, публикации СМИ, информационных ресурсах | | Директор, координатор, куратор, куратор инициативных групп |