



Департамент образования Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №23» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №23» г. Грозного)**

Сольжа-Галин Мэрин дешаран Департамент
Сольжа-Галин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
Сольжа-Галин «Йуккъера йукъардешаран школа №23»
(Сольжа-Галин МБЙХь «ЙЙШ №23»)

П Р И К А З

12 февраля 2023 г.

№ 24/1/03-37

**О создании рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООО и СОО
в соответствии с ФОП**

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24 сентября 2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23 ноября 2022 года №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», от 24 ноября 2022 года № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», руководствуясь п. 5.5.2. Положения о Департаменте образования Мэрии г. Грозного, утверждённого решением Грозненской городской Думы от 21.04.2022 г. № 67, на основании приказа Департамента образования Мэрии г. Грозного № 29/08-58 от 09.02.2023 г., п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МБОУ «СОШ № 23» работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП к 01.09.2023 года.
2. Утвердить и ввести в действие с 13.02.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП(приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (приложение 2).
4. Разработать и утвердить дорожную карту (План-график) по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «СОШ № 23» (приложение 3).
5. Утвердить план-график повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС и ФОП (приложение 4).
6. Утвердить план обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на ФОП (приложение 5).
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.И.Пешхоева

С приказом ознакомлены:

Газиев К.Х.-Б.

Бахаева З.Ш.

Умаева М.Ш.

Окуев А.Х.

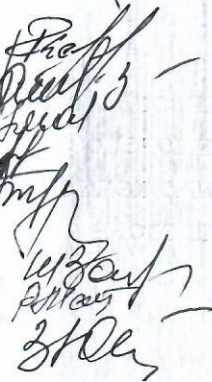
Бахмадов Л.М.

Ахмадова Т.Н.

Ахтаханова Ш.З.

Магомадова Р.Х.

Юсупова З.С.-А.



**Положение
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО
в соответствие с ФОП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СОШ № 23» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ «СОШ № 23» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 13.02.2023 по 01.09.2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 23».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы школы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СОШ № 23».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ №23».
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Департаментом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
 - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: Газиев К.Х.-Б., зам. директора по НМР.

Члены рабочей группы:

1. Бахаева З.Ш., заместитель директора по КО.
2. Умаева М.Ш., заместитель директора по УР.
3. Окуев А.Х., заместитель директора по ИКТ.
4. Бахмадов Л.М., заместитель директора по АХЧ.
5. Ахмадова Т.Н., руководитель методического объединения учителей начальных классов
6. Ахтаханова Ш.З., руководитель методического объединения учителей филологии
7. Юсупова З.С.-А., руководитель методического объединения учителей точных наук
8. Магомадова Р.Х., руководитель методического объединения естественно-научного цикла.

**Дорожная карта
по разработке ООП на основе федеральных основных
общеобразовательных программ
в МБОУ «СОШ № 23»**

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «СОШ № 23», в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 13.02. 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по переходу на ФОП НОО, ООО, СОО и ФАОП УО(ИН)	Февраль 2023 года	Разработан и утвержден план мероприятий по переходу на ФОП НОО, ООО, СОО, ФАОП УО(ИН)	Руководитель ОО
1.2.	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Февраль 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП.	Руководитель ОО
1.3.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о введении ФОП и ФАОП УО(ИН)		Протоколы родительского собрания	Заместитель директора по ВР
1.4.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Февраль – март 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заведующий библиотекой
1.5.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Февраль– март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заведующий библиотекой
1.6.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора по НМР. Заместитель директора по ВР
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года	Утвержденные приказы, локальные акты	Заместитель директора по НМР-руководитель рабочей группы

2.2.	Рассмотрение и утверждение ООП, проведенных в соответствии с ФГОС и ФОП, ФАОП УО(ИН), на заседаниях педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Утвержденные ООП и АООП размещены на официальном сайте общеобразовательной организации	Заместители директора по УР., ВР, НМР, ИКТ. Руководитель рабочей группы
------	--	-------------------------	--	---

3. Кадровое обеспечение введения федеральных основных общеобразовательных программ

3.1.	Планирование и обеспечение повышения квалификации руководящих и педагогических работников ОО по вопросам введения ФОП и ФАОП УО(ИН)	Январь – август 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.	Заместитель директора по НМР
------	---	---------------------------	--	------------------------------

4. Методическое обеспечение

4.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Февраль – август 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора по НМР
4.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	февраль 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по НМР
4.3.	Обеспечение участия руководящих и педагогических работников ОО в региональных организационно – методических мероприятиях по актуальным вопросам введения ФОП и ФАОП УО(ИН)	Февраль – август 2023 года	Участие в мероприятиях	Руководитель ОО
4.4.	Обеспечение участия в методических совещаниях для заместителей директоров и педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций по вопросам введения ФОП и ФАОП УО(ИН)	Февраль – август 2023 года	Методическая помощь	Руководитель ОО
4.5.	Участие в городских семинарах по вопросам введения ФОП:		Своевременная методическая помощь	Руководитель ОО

	- «Об особенностях обновления ФГОС СОО и введения Федеральных основных общеобразовательных программ и федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» для заместителей директоров школ г. Грозного, курирующих вопросы основных общеобразовательных программ (спикер семинара: Анзорова А.У.); - «Проект обновленной ООП НОО в соответствие с ФООП НОО к началу приема обучающихся в 1 класс на 2023- 2024 учебный год» для заместителей директоров, курирующих вопрос основной образовательной программы начального общего образования (спикер семинара: Анзорова А.У.); - «Что включить в целевой, содержательный и организационный раздел ООП ООО по ФООП ООО?» для заместителей директоров, курирующих вопрос основной образовательной программы основного общего образования (спикер семинара: Анзорова А.У.); - «Что включить в целевой, содержательный и организационный раздел ООП СОО по ФООП СОО» для заместителей директоров, курирующих вопрос основной образовательной программы среднего общего образования (спикер семинара: Анзорова А.У.); «Образовательный процесс в соответствии с ФООП и ФАОП УО(ИН)» (коррекционный этап) для директоров и заместителей директоров г. Грозного.	4 марта 2023 года 18 марта 2023 года 8 апреля 2023 года 29 апреля 2023 года 19 августа 2023 года		
4.6.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ.	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. План работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по НМР. Руководители ШМО
5. Мониторинг готовности к введению обновленного введения актуализации общеобразовательных программ в соответствии с действующим законодательством и ФООП				

5.1	Проведение мониторинга готовности ООк введению ФОП и ФАОП УО(ИН)	Август 2023 года	Анализ готовности ОО	Руководитель ОО
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОПи необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие сФОП	Январь–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по НМР Ответственный за сайт ОО
6.2.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП (в том числе размещение информации на сайте ОО)	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по ИКТ-ответственный за сайт ОО
6.3.	Проведение просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) обучающихся в части введения в образовательный процесс федеральных основных общеобразовательных программ	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по ИКТ-ответственный за сайт ОО
6.4.	Организация информирования родительской общественности о введении ФОП, в том числе, размещение информации на сайте ОО	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УР и ВР	Заместитель директора по ИКТ. Заместитель директора по ВР

**План-график
повышения квалификации педагогических работников
МБОУ «СОШ №23»
по вопросам реализации ФГОС и ФОП**

№ п/п	Ф.И.О работника	Должность	Сроки прохождения КПК
1	Пешхоева А.И.	директор	До сентября 2023 г.
2	Бахаева З.Ш.	Зам.дир. по КО,	До сентября 2023 г.
3	Умаева М.Ш.	Зам.директора по УР	До сентября 2023 г.
4	Газиев К.Х-Б.	Зам.директора по НМР, учитель ОБЖ	До сентября 2023 г.
5	Бахмадов Л.М.	Зам.директора по АХЧ	До сентября 2023 г.
6	Окуев А.Х.	Зам.директора по ИКТ	До сентября 2023 г.
7	Дишнеева Ш.А.	Учитель русского языка и литературы	До сентября 2023 г.
8	Мунаева И.Х.	Учитель математики	До сентября 2023 г.
9	Яударова Э.С-М.	Учитель математики	До сентября 2023 г.
10	Музаева Э.Л.	Учитель русского языка и литературы	До сентября 2023 г.
11	Мурадова А.М.	Учитель русского языка и литературы	До сентября 2023 г.
12	Сугаипова М.К.	Учитель английского языка	До сентября 2023 г.
13	Гамаева Х.У.	Учитель чеченского языка	До сентября 2023 г.

14	Паршоева Р.М.	Учитель чеченского языка	До сентября 2023 г.
15	Исраилова А.Б.	Учитель физики	До сентября 2023 г.
16	Юсупова З.С-А.	Учитель географии	До сентября 2023 г.
17	Тепсуркаева М.Р.	Учитель биологии	До сентября 2023 г.
18	Исраилова Р.У.	Учитель химии	До сентября 2023 г.
19	Юсупова М.С-А.	Учитель английского языка	До сентября 2023 г.
20	Магомадова Р.Х.	Учитель ИЗО и музыки	До сентября 2023 г.
21	Исраилов М.М.	Учитель физической культуры	До сентября 2023 г.
22	Мовлатов Л-А.И.	Учитель истории	До сентября 2023 г.
23	Каимова А.М.	Учитель обществознания	До сентября 2023 г.
24	Сайдулаева З.З.	Учитель русского языка и литературы	До сентября 2023 г.
25	Войсуев Р.Р.	Учитель истории	До сентября 2023 г.

План
обеспечения методической поддержки педагогов
при переходе на ФОП на 2022/23 учебный год

№	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФОП				
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	Январь-март	Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФОП	Замдиректора по НМР. Руководители ШМО
2	Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФОП	Январь	Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФОП	Замдиректора по УМР
3	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Январь-май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФОП	Руководители ШМО
4	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Замдиректора по НМР

5	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Январь – февраль	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Зам директора по НМР
6	Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФОП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФОП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Руководители ШМО
7	Проведение инструктивно-методических совещаний обучающихся семинаров по вопросам реализации ФОП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по НМР. Руководители ШМО
8	Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФОП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по НМР. Руководители ШМО
9	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с реализацией федеральных рабочих программ по учебным предметам	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по НМР. Руководители ШМО
Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФОП				
10	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Январь	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам	Замдиректора по НМР Руководители ШМО

			«Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	
11	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО	Январь- февраль	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО	Замдиректора по УМР. Руководители ШМО
12	Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам	Март- апрель	Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания	Замдиректора по НМР. Руководители ШМО
13	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Февраль- март	Перечень учебников для реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Руководители ШМО, Заведующий библиотекой
14	Выбор и обоснование педагогами учебников из нового ФПУ для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП	Февраль- март	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Замдиректора по НМР. Руководители ШМО; Заведующий библиотекой
15	Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФОП	Февраль- март	Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям в соответствии с ФОП	Руководители ШМО

16	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФОП	Для НОО: февраль–март. Для ООО и СОО: апрель–май	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФОП	Замдиректора по НМР. Руководители ШМО
17	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО учителей начальных классов
18	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО
19	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО