



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №23» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №23»)

Соблжа-Г1алин Мэрин дешаран Департамент
Соблжа-Г1алин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
Соблжа-Г1алин «Йукъера йукъардешаран школа № 23»
(Соблжа-Г1алин МБЙХь «ЙЙШ № 23»)

П Р И К А З

16 декабря 2022 г.

№ 291

г. Грозный

**О создании рабочей группы по подготовке
к переходу на обновленный федеральный
государственный образовательный
стандарт среднего общего образования**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки ЧР от 5 декабря 2022 года №1708-п «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», приказа Департамента образования Мэрии города Грозного от 7 декабря 2022 года №357/08-58 «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», также в целях обеспечения организационного сопровождения введения обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №23» г. Грозного, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по введению ФГОС СОО (Приложение 1).
2. Утвердить и вести в действие Положение о рабочей группе для проведения мероприятий по переходу на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приложение 2).
3. Утвердить План мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приложение 3).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.И.Пешхоева

С приказом ознакомлены:

Бахаева З.Ш.

Газиев К.Х-Б.

Багалаева З.С-М.

Окуев А.Х.

Бахмадов Л.М.

Магомедхаджиева М.В.

Юсупова М.С-А.

Исаева М.Х

Паршоева Р.М.

Бисултанова М.М.

Исраилова А.Б.

Исраилова Р.У.

A series of handwritten signatures in blue ink, each corresponding to a name in the list. The signatures are written in a cursive style and are positioned to the right of the printed names. Some signatures are more legible than others, but they generally appear to be initials or short names.

Состав рабочей группы по переходу на обновленный ФГОС СОО

Бахаева З.Ш. – заместитель директора по КО, руководитель группы;
Газиев К.Х-Б. – заместитель директора по НМР;
Багалаева З.С-М. – заместитель директора по ВР;
Окуев А.Х. – заместитель директора по ИКТ;
Бахмадов Л.М. – заместитель директора по АХЧ;
Магомедхаджиева М.В. – педагог-психолог;
Юсупова М.С-А. – заведующий библиотекой;
Исаева М.Х. – учитель русского языка и литературы;
Паршоева Р.М. – учитель чеченского языка и литературы;
Бисултанова М.М. – учитель математики и информатики;
Исраилова А.Б. – учитель физики;
Исраилова Р.У. – учитель химии и биологии.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе для проведения мероприятий по переходу на обновленный ФГОС СОО

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по подготовке к переходу на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) создана в целях обеспечения эффективности управления процессом перехода на обновленный ФГОС СОО на параллели 10 классов с 1 сентября 2023 года.

1.2. Рабочая группа создается на период подготовки к переходу на обновленный ФГОС СОО и первого года работы МБОУ «СОШ №23» на основе обновленного ФГОС СОО.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 года №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413», а также настоящим Положением.

1.4. Состав рабочей группы формируется из работников школы и утверждается приказом директора школы.

1.5. Возглавляет рабочую группу заместитель директора по учебной работе.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- осуществление общего руководства управлением процессом проведения мероприятий по подготовке к переходу на обновленный ФГОС СОО на параллели 10 классов с 1 сентября 2023 года;
- обеспечение информационного и методического сопровождения подготовки и перехода на обновленный ФГОС СОО.
- разработка плана мероприятий по переходу на обновленный ФГОС СОО на параллели 10 классов с 1 сентября 2023 года.

3. Функции рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- обеспечивает необходимые условия для подготовки и реализации перехода на обновленный ФГОС СОО;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам;
- освещает на сайте школы образовательные результаты процессы введения обновленного ФГОС СОО.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей группы осуществляет руководитель группы.

4.2. Руководитель группы:

– ведет заседания

- отчитывается о деятельности группы перед директором, администрацией и на педагогическом совете.

4.3. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях группы

- исполнять поручения, в соответствии с решениями группы.

4.4. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу

- вносить на рассмотрение группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с подготовкой и реализацией перехода на обновленный ФГОС СОО в параллели 10 классов с 1 сентября 2022 года;

- запрашивать от участников педагогического коллектива школы необходимую информацию, соответствующую компетенции группы.

5. Ответственность рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

- своевременность представления информации администрации школы о результатах подготовки и перехода на обновленный ФГОС СОО в параллели 10 классов с 1 сентября 2023 года;

- своевременное выполнение поручений директора школы, относящихся к вопросу перехода на обновленный ФГОС СОО.

- компетентность принимаемых решений.

**План-график
мероприятий по введению обновленного федерального государственного
образовательного стандарта
среднего общего образования в МБОУ «СОШ №23» г. Грозного.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО				
1.	Определение координатора по вопросам введения обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №23».	Декабрь 2022 г.	Пешхоева А.И.	Определен школьный координатор по введению обновленного ФГОС СОО
2.	Создание рабочей группы по обеспечению введения и реализации обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №23» г. Грозного	Январь 2023 г.	Газиев К.Х-Б. Бахаева З.Ш.	Организована деятельность рабочей группы по обеспечению введения и реализации обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №23» г. Грозного
3.	Проведение заседаний рабочей группы по организационному и методическому сопровождению деятельности по введению обновленного ФГОС СОО	Январь-май 2023г	Газиев К.Х-Б. Бахаева З.Ш.	Синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №23».
4.	Актуализация деятельности ШМО по вопросам введения обновленного ФГОС СОО	2023 г.	Газиев К.Х-Б. ШМО	В планы ШМО внесены соответствующие изменения в связи с введением обновленного ФГОС СОО
5.	Проведение самодиагностики готовности к введению обновленного ФГОС СОО	Декабрь - январь 2022 г.	Газиев К.Х-Б. Бахаева З.Ш.	Проведена оценка готовности к введению обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №23», выявлены дефициты, определены способы их ликвидации.
6.	Организация участия директора и заместителей директора в совещаниях по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО	Январь-май 2023 г.	Пешхоева А.И. Газиев К.Х-Б. Бахаева З.Ш.	Обеспечена своевременная коррекция действий школьной управленческой команды в рамках введения обновленного ФГОС СОО.

7.	Обновление библиотечного фонда учебниками, вошедшими в федеральный перечень учебников	Январь-август 2023 г.	Газиев К.Х-Б. Юсупова М.С-А.	Составлена заявка на обеспечение учебниками по обновленному ФГОС СОО
II. Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС СОО				
8.	Формирование плана мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №23»	Январь 2023 г	Газиев К.Х-Б.	Сформирован план мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №23»
III. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО.				
9.	Активизация работы ШМО.	Январь-декабрь 2023г.	Газиев К.Х-Б. ШМО	Активизирована работа ШМО.
10.	Организация и проведение семинаров по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО	Январь-апрель 2023 г.	Газиев К.Х-Б. ШМО	Организована работа для обсуждения проблемных вопросов.
11.	Проведение инструктажа по использованию методических рекомендаций связанных с процессом управления введением обновленного ФГОС СОО.	Май-июнь 2023 г.	Газиев К.Х-Б.	Проведен инструктаж по использованию методических рекомендаций связанных с процессом управления введением обновленного ФГОС СОО.
12.	Обеспечение использования учителями методических пособий по учебным предметам	Июнь-декабрь 2023 г.	Газиев К.Х-Б. Юсупова М.С-А.	Сформулированы и доведены до учителей способы достижения планируемых результатов
13.	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов, уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО	Август 2023	Газиев К.Х-Б.	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
IV. Кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО				
14.	Направление на повышение квалификации заместителей директора, руководителей ШМО, учителей предметников по вопросам реализации	Март-август 2023 г.	Газиев К.Х-Б.	Прошли курсы повышения квалификации по обновленным ФГОС СОО

	обновленных ФГОС СОО			
V. Информационное обеспечение введения обновленного ФГОС СОО				
15.	Информирование родителей обучающихся, общественности через средства массовой информации о введении обновленных ФГОС СОО.	С марта по сентябрь 2023 г.	Газиев К.Х-Б. Окуев А.Х.	Размещены информационные материалы на официальном сайте школы.

Утверждено
приказом директора МБОУ «СОШ №23
г.Грозного
от 16.12.2022 № 291


А.И.Пешхоева

**План методической работы,
обеспечивающий сопровождение перехода на
обновленные ФГОС СОО на 2023-2025гг.**

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФОП СОО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на обновленные ФГОС СОО

Мероприятия

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС:			
2.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по обновленным ФГОС СОО	Февраль-март 2023	Зам. директора по НМР
3.	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на обновленные ФГОС СОО	2023-2025	Руководители МО, Зав. библиотекой
4.	Методическое совещание по вопросам изучения «Методических рекомендаций по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» и «Изменений в примерной федеральной образовательной программе среднего общего образования (далее – ФОП СОО), в том числе адаптированной образовательной программе (в	Апрель 2023	Зам. директора по НМР

	случае необходимости) в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО		
5.	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на обновленные ФГОС, семинаров в рамках перехода на обновленные ФГОС СОО: - разработка и внедрение электронных конспектов уроков по обновленному ФГОС СОО по всем учебным предметам; -разработка и внедрение онлайн конструкторов рабочих программ по обновленному ФГОС СОО; -разработка методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности; и т.д.	По отдельному плану	Руководитель школьной методической службы, руководители МО, Ресурсы - ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО»
6.	Методическое совещание «Содержание обновленных ФГОС СОО, готовность ОУ к переходу на обновленные ФГОС СОО»	Август 2023	Зам. директора по НМР, руководители МО
7.	Родительское собрание «Проблемы и риски перехода на обновленные ФГОС среднего общего образования»	Май 2023	Зам. директора по ВР, классные руководители.
8.	Организация и контроль обновления учебно-методической документации учителями-предметниками (Индивидуальная консультативная помощь по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО на ресурсе «Единое содержание общего образования»)	Май – сентябрь 2023	Зам. директора по УВР
9.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО (работа в конструкторе рабочих программ – бесплатном онлайн-сервисе для индивидуализации рабочих программ по учебным предметам: https://edsoo.ru/constructor/)	В течение года	Зам. директора по НМР , руководители МО
10.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований обновленных ФГОС	Март 2023 сентябрь 2023	руководители МО, учителя-предметники
11.	Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных недель)	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
12.	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС	В течение учебного года постоянно	Руководители МО, учителя-предметники
2. Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС:			
1.	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на обновленные ФГОС	Постоянно	Зам. директора по ИКТ

2.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на обновлённые стандарты	Постоянно	Администрация, кл. руководители
3.	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на обновленные ФГОС	Постоянно	Администрация
4.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ОО	Ежегодно	Администрация
5.	Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по обновленным ФГОС	Постоянно	Зав. библиотекой
6.	Выставка методической литературы по вопросам перехода на обновленные ФГОС	Постоянно	Зав. библиотекой
7.	Обеспечение доступа учителям, переходящим на обновлённые ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Администрация, зам. директора по ИКТ,
3. Мониторинг реализации по переходу на обновленные ФГОС			
1.	Проведение самодиагностики готовности введения ФГОС СОО на (Чек-лист)	Февраль 2023	Зам. директора по НМР
2.	Проведение самообследования готовности школы к введению обновлённого ФГОС СОО	Апрель 2023	Зам. директора по НМР
3.	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на обновленные ФГОС	Сентябрь 2023, 2024, 2025	Администрация
4.	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на обновленные ФГОС на основании анализа результатов анкетирования	ежегодно	Администрация
5.	Мониторинг качества образования	ежегодно	Зам. директора по УВР