

Департамент образования Мэрии города Грозного
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 23» г. Грозного)**

Соьлжа-Г1алин Мэрин дешаран департамент
**Муниципальни бюджетни юкъярдешаран учреждени
Соьлжа-Г1алин «Юкъяра дешаранюккъяра школа № 23»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ А.И. Пешхоева

« 30 » _____ 08 _____ 2022 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
методических объединений МБОУ «СОШ №23» г. Грозного
на 2022/23 учебный год

г. Грозный

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО
- 1.4. Реализация профессиональных стандартов
- 1.5. Научно-методическая работа
- 1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся
- 1.7. Внедрение концепций преподавания ОДНКНР.

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система качества образования
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Профилактика коронавируса

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2022/23 учебный год

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

1.1.1. План мероприятий по реализации ООП НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021	Август	Заместитель директора по УВР
2	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по НМР, рабочая группа
3	Утверждение ООП по ФГОС НОО-2021	Август	Директор, заместитель директора по НМР
4	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, заместитель директора по НМР, ВР
5	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по НМР, ВР, руководители МО, педагоги
6	Реализация региональных методических рекомендаций по использованию государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях	В течение года	Заместитель директора по ВР
7	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Директор, заместители директора
8	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора
9	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР,

Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО	Август	Заместитель директора по УВР
2	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по НМР
3	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по использованию ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Заместитель директора по УВР, НМР, ИКТ.
4	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по внедрению нового ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по НМР
5	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по НМР
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по АХЧ
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Заведующий библиотекой
4	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по ИКТ, педагоги
5	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по ИКТ

6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по ИКТ
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС НОО-2021	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО-2021 (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по внедрению ФГОС НОО-2021)	Декабрь–январь	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам внедрения ФГОС НОО-2021	В течение года	Директор

1.1.2. План мероприятий по реализации ООП ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Утверждение ООП по ФГОС ООО-2021	Август	Директор, заместитель директора по НМР
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО-2021	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2022/23 учебный год	Август	Администрация
4	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по НМР, ВР, руководители МО, педагоги
5	Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор, заместители директора

2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор, заместитель директора по НМР, руководители МО
3	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 2022–2023 учебном году	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
4	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор
5	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2023/24 учебный год	Апрель	Администрация
6	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
7	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение			
1	Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, презентация основной образовательной программы	Май	Директор, заместитель директора по УВР
2	Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Администратор сайта
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по НМР,
2	Привлечение специалистов допобразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор, заместитель директора по ВР
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР, НМР
Материально-техническое обеспечение			

1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году	Август	Администрация
3	Формирование ИОС, ЭИОС по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по ИКТ, педагоги
4	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ООП ООО по ФГОС ООО-2021	Август	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август 2022 года	Директор

1.1.3. План мероприятий по реализации ООП СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся	Август	Заместитель директора по УВР
2	Корректировка положения об индивидуальном учебном плане	Август	Заместитель директора по УВР
3	Обновление структуры «Портфолио обучающегося» (как приложения к положению об индивидуальном учете) в части фиксации результатов проектной деятельности	Август	Заместитель директора по ВР
Профилизация и профориентация			
1	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов.	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители 10-х классов
2	Мастер-класс для 10-классников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут, обучаясь в профильном классе	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог

3	Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10-х классов на предмет адекватности выбора профиля	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 10-х классов
4	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10-х классов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги и классные руководители 10-х классов
5	Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
Учебно-методическое и информационное обеспечение			
1	Корректировка рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное изучение в профильных классах	Август	Заместитель директора по УВР, НМР, педагоги-предметники
2	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, НМР, ВР, руководители МО, педагоги
3	Контроль состояния оценочных средств при реализации профильных учебных планов (оценочных модулей рабочих программ)	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
4	Организация деятельности малой творческой группы педагогов по разработке программы внеурочной деятельности «Цифровые читатели», ориентированной на совершенствование познавательного УУД «смысловое чтение» у старшеклассников	Декабрь–март	Педагоги-словесники и педагоги естественно-научного цикла
Управление образовательными результатами			
1	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов, конкурсе «Большая перемена»	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель ВПР,
2	Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшеклассников	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, НМР.
3	Реализация методического проекта «Школа объективной оценки» в отноше-	Декабрь–апрель	Заместитель директора по УВР,

	нии обучающихся 11-х классов		НМР, руководители ШМО
--	------------------------------	--	-----------------------

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
Работа по обеспечению реализации прав на образование

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей микроучастка, подлежащих обучению в школе	До 10 августа	Зам. дир. по УВР, учителя
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	Зам. дир. по УР
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов	До 29 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	Зам. дир. по УВР, классные руководители
5	Собеседование с педагогом - библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 5 сентября	Администрация, педагог - библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий, занятий внеурочной деятельности	До 1 сентября	Зам. дир. по УВР, ВР
7	Комплектование групп внеурочной деятельности	До 4 сентября	Зам. дир. по УВР, ВР, педагоги
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных семей	Сентябрь	Соц. педагог
9	Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей	Сентябрь	Соц. педагог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам. дир. по ВР, медсестра
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	Ежедневно	Зам. директора по ВР, классные руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными	В течение года	Зам. дир. по НВР, ВР

	на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны и др.)		
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. дир. по НМР, УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Зам. дир. по ВР, кл. руководители 9,11 классов
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	Зам. дир. по УВР, соц. педагог
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	По плану	Зам. дир. по УВР
18	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники
20	Анализ работы по обеспечению реализации прав на образование	Май-июнь	Директор школы

Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по НМР

2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
4	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
5	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
5	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
6	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
7	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости.	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
2	Утверждение ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2021	Август	Заместитель директора по НМР
3	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Октябрь–май	Заместитель директора по НМР, УВР
4	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь
3. Методическое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение года	Заместитель директора по НМР, методический совет
3	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, методический совет
4	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
5	Использование методических видеоуроков для педагогов, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС начального и основного общего образования	В течение года	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО, методический совет
4. Кадровое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь	Заместитель директора по УР, НМР, КО

2	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО по новым ФГОС	В течение года	Заместитель директора по НМР, директор школы
5. Информационное обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по НМР, ИКТ
3	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист

1.4. Реализация профстандарта педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация			
1	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь–ноябрь	Директор школы
2	Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор школы

1.5. Научно-методическая работа

1.5.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по КО, УВР, НМР
4	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по

			НМР
5	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
6	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по НМР, учителя
7	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
8	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по НМР

1.5.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Формирование функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС».

Задачи:

- Повышение качества обучения и преподавания, направленных на индивидуальный подход к обучающимся.
- Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
- Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- Содействие здоровью учащихся на уровне начального, основного и среднего общего образования на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
- Расширение и обновление информационной базы школы.

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

План методической работы школы на 2022/23 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Зам директора по НМР
Заседание методического совета	4-я неделя	Диагностическая, Организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по новым ФГОС, внести мероприятия в план работы методического совета на учебный год, связанные с реализацией ООП НОО и ООО по новым ФГОС, работой по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности. Обсудить новые концепции преподавания ОДНКНР, и пути его реализации на уроках и внеурочной деятельности	Председатель методического совета, зам.директора по НМР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направле-	Руководители методических объединений

		ния работы на новый учебный год. Изучить новые концепции преподавания ОДНКНР. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет включения тематических блоков или тем по истории государственных символов, заданий на формирование функциональ-ной грамотности. Провести ревизию рабочих программ учителей на пред-мет учета новых концепции препода-вания ОДНКНР. Изучить федеральный перечень учеб-ников, основные положения приори-тетного национального проекта «Образование». Определить основные проблемы, пути решения, наметить меро-приятия методических объеди-нений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подго-товки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообра-зованию педагогов. Внести меропр-ия в план работы методического совета на учебный год, связанные с реализа-цией ООП НОО и ООО по новым ФГОС, внедрением новых кон-цепций преподавания ОДНКНР, рабо-той по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности	
--	--	---	--

Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР, замдиректора по НМР, руководители методических объединений
СЕНТЯБРЬ				
Стартовое анкетирование педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Председатель методического совета, замдиректора по ИКТ
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2022/23 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период	Руководители методических объединений, зам директора по НМР
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2022/23 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Замдиректора по НМР
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Замдиректора по НМР
Ревизия рабочих	1-я	Диагностическая, коррекционная	Провести ревизию рабочих программ	Замдиректора по НМР

программ учителей	неделя		учителей на предмет учета новой концепции преподавания ОДНКНР. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии на соответствие новым предметным концепциям	
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающая	Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросу применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Технический специалист
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающая	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Педагог-психолог
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения	Педагог-психолог
Взаимопосещение уроков	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора по НМР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов. Согласовать план график проведения осенних ВПР. Проверить подготовку обучающихся к осенним	Руководители методических объединений

			ВПР	
Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень учеников к осознанному планированию и реализации своего подготовки профессионального будущего	Замдиректора по ВР, классные руководители 9–11-х классов
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители МО, зам.директора по НМР
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам.директора по НМР
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС	В течение месяца	Развивающая	Организовать обучающие семинары /курсы для педагогов по проблемам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС	Замдиректора по НМР, руководители МО
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам директора по НМР, зам.директора по ВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Зам директора по НМР, председатель МС, педагог-психолог
Создание банка данных сотрудников	В течение месяца	Организационная, развивающая	Создание банка данных сотрудников	Замдиректора по НМР, техн. специалист
ОКТАБРЬ				

Заседания методических объединений	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–11-х классов	Руководители МО, ВР
Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися	Председатель методического совета, руководители МО
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся	Зам.директора по НМР, руководители методических объединений
Предметная неделя: гуманитарного цикла.	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Председатель МС, руководитель МО учителей истории и обществознания, русского языка и литературы
Контроль реализации новых концепций преподавания по предметам	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Посетить уроки биологии, окружающего мира, ОДНКНР, химии, физики.	Руководители МО
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся.	Председатель МС
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений

Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений, педагог-психолог
Организационно-методическое сопровождение реализации ООП НОО ООО по новым ФГОС	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в реализации рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, по новым ФГОС	Замдиректора по НМР, ВР, рабочая группа
Пополнение банка данных сотрудников	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Пополнение банка данных сотрудников	Замдиректора по НМР, технический специалист

НОЯБРЬ

Предметная неделя: математического цикла	2-я неделя	Развивающая	Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся.	Зам директора по НМР, руководители МО учителей, математики, информатики, физики
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий.	Руководители МО
Заседания методических объединений	2-я неделя	Коррекционная	Обсудить результаты осенних ВПР. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего	Руководители МО

			общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы"» на уровне ООО	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по НМР, председатель МС
Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР, председатель МС
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители МО
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам. директора по НМР, председатель МС, педагог-психолог
Организационно-методическое сопровождение	В течение	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогичес-	Зам. директора по НМР

инновационной деятельности	месяца		кой деятельности	
ДЕКАБРЬ				
Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха»	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести школьную конференцию для обучающихся 9-х классов в ходе внутришкольного мониторинга оценки качества образования. Организовать защиту индивидуальных проектов обучающихся 9-х классов. Изучить уровень сформированности метапредметных результатов	Методический совет, руководители МО
Предметная неделя: эстетического цикла	2-я неделя	Развивающая	Организовать предметную неделю эстетического цикла в школе. Помочь школьникам презентовать творческие работы: песни, рисунки	Зам. директора по НМР, руководители МО учителей, математики, информатики, физики
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Руководители МО
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся	Председатель МО

			ся к ГИА	
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам.директора по УВР, ВР, НМР, председатель методического совета, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Обменяться опытом	Зам. директора по НМР, председатель МС, руководители МО
ЯНВАРЬ				
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Школьный урок» рабочей программы воспитания	Зам.директора по ВР
Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель МО учителей иностранных языков, зам.директора по НМР
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности	Зам.директора по НМР
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Зам.директора по ВР

Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по НМР
ФЕВРАЛЬ				
Предметная неделя биологии, химии и географии	3-я неделя	Развивающая	Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии, химии и географии	Руководитель ШМО естественно-научных предметов, педагоги
Заседание методического совета «Готовность к ВПР»	1-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Зам. директора по КО, НМР, председатель методического совета
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	Руководители МО
Заседание методического совета «Подготовка к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Зам. директора по УВР, НМР, председатель методического совета
Взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель МС, руководители МО
МАРТ				

Предметная неделя в начальной школе	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам. директора по НМР, руководитель МО учителей начальной школы
Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	1–2-я недели	Диагностическая, коррекционная	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетений	Технический специалист, зам. директора по НМР
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур.	Председатель методического совета
Мастер-класс по ИКТ-компетентности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Технический специалист, учителя с лучшими показателями ИКТ-компетентности
АПРЕЛЬ				
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА.	Руководители МО
Предметная неделя чеченского языка и чеченской литературы	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам. директора по НМР, руководитель МО учителей чеченского языка и чеченской литературы
МАЙ				
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	со 2-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки	Председатель МС, руководители МО, зам.директора по УВР

			профессиональной деятельности учителя 2022/23 в учебном году»	
Заседания методических объединений	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности. Подвести итоги года первого реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС.	Руководители методических объединений, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, председатель методического совета
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты методических объединений за учебный год, наметить пути решения возникших проблем. Обсудить задачи на следующий учебный год. Проанализировать результаты первого года реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС.	Председатель МС
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения; расширение информационного поля педагогов; планирование задач на 2023/24 учебный год	Зам.директора по НМР

1.5.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы методического объединения учителей начальных классов (рук. МО Ахмадова Т.Н.)

Тема методической работы учителей начальных классов:

«Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации обновленных ФГОС начального общего образования через внедрение новых педагогических и информационно-коммуникационных технологий»

Цель: Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире. Повышение профессионального мастерства учителей начальной школы в формировании читательской грамотности учащихся.

Задачи:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях перехода на обновленный ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
2. Активно внедрять в педагогическую деятельность современных образовательные технологии в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
3. Продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся;

Планировать работу над самообразованием, изучать, обобщать и распространять опыт работы учителей начальных классов по всем направлениям учебно-воспитательного процесса через мастер-классы, обучающие семинары.

4. Изучить особенности формирования читательской компетентности у учащихся младших классов.
5. Выявить и внедрить в учебный и воспитательный процесс методы, приёмы и педагогические технологии по функциональной грамотности, направленные на формирование читательской компетентности младших школьников.
6. Разработать и организовать систему контроля уровня сформированности показателей читательской компетентности.

Целевые индикаторы и показатели успешности работы МО	-Положительная динамика достижений, обучающихся в освоении предметных курсов начальной школы. -Доля учебных кабинетов, оборудованных в соответствии с требованиями ФГОС. -Доля сформированности у обучающихся УУД. -Доля родителей, принимающих участие в образовательно-воспитательном процессе школы.
Ожидаемые результаты	- Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта. - Повышение профессиональной компетентности учителей в условиях реализации ФГОС НОО. - Обновление информационно-методического обеспечения. - Овладение измерительным инструментарием по осмыслению собственного уровня профессиональной компетентности. - Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.
Контроль	-Управление реализацией и корректировка плана работы МО осуществляется педагогическим составом МО, администрацией школы, руководителем МО
Основные направления	<u>Аналитическая деятельность:</u> 1.Анализ методической деятельности за 2021/22 учебный год и планирование на 2022/23 учебный год. 2. Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования). 3. Анализ работы педагогов с целью оказания методической помощи. <u>Информационная деятельность:</u> 1. Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности. 2. Введение нового поколения ФГОС начального общего образования. 3. Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов». 4. Подготовка и выбор аттестационных работ для промежуточной аттестации

Консультативная деятельность:

1. Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
2. Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
3. Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС

Методическая работа

1. Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у обучающихся.
 2. Взаимопосещение уроков.
- Проведение открытых уроков учителями МО. 3. Проведение предметной недели. 4. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
 5. Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации.

Работа с обучающимися.

1. Организация и проведение предметных недель начальных классов.
2. Участие в муниципальных, региональных, федеральных и международных конкурсах.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
 2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
 3. Взаимопосещение уроков педагогами.
 4. Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах.

Тематика заседаний методического объединения учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности младших школьников на 2022 – 2023 учебный год.

Дата	Тема заседания	Содержание работы (перечень вопросов соответственно важности)	Форма работы	Ответственный
11.11.2022г.	Развитие читательской грамотности учащихся начальной школы.	1. Читательская грамотность: понятие, педагогические условия формирования 2. Требования учебной программы по литературному чтению к формированию читательских умений учащихся 1-4 классов. 3. Организация работы с учащимися на уроках литературного чтения по формированию умений воспринимать художественный текст.	Теоретический семинар	Руководитель МО Учителя начальных классов
16.12.2022г	Эффективные технологии формирования навыка смыслового чтения	«Стратегия развития смыслового чтения»	Круглый стол	Руководитель МО Учителя начальных

		младших школьников (совместно с МО учителей гуманитарного цикла)	«Приемы формирования читательской грамотности» «Формирование навыка смыслового чтения на уроках в начальной школе»		классов Учителя русского языка и литературы
Темы по семинарным занятиям <i>Дудаева З.Д.</i> «Развитие творческих способностей младших школьников на уроках литературного чтения». <i>Мусава Х.Л.</i> «Стратегия развития смыслового чтения» <i>Оздамирова М.Х.</i> «Приемы формирования читательской грамотности» <i>Магомадова М.В.</i> «Формирование читательской самостоятельности» <i>Авдадаева Х.Р.</i> «Дифференцированный подход на уроках в начальной школе» <i>Ахмадова Т.Н.</i> «Формирование навыка смыслового чтения на уроках в начальной школе» <i>Мидаева П.А.</i> «Организация работы с художественным текстом на уроках литературного чтения»					

**План заседаний
методического объединения учителей начальных классов
на 2022 – 2023 учебный год**

Заседание № 1

Тема: Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022- 2023 учебный год.

Форма проведения: круглый стол

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Цель: обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2022 – 2023 учебный год, основные направления работы. Повестка: 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021-2022 учебный год. 2. Обсуждение нормативных, программно –методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме. 3. Обсуждение плана работы методического объединения на 2022 - 2023 учебный год. Обсуждение и утверждение проекта ФГОС НОО III поколения и рабочих программ. 4. Рассмотрение рабочих программ по предметам, учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и ФГОС. 5. Корректировка тем самообразования учителей. 6. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.	Август Сентябрь	Учителя МО Руководитель МО Члены МО Руководитель МО

Заседание № 2

Тема: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках обновленных ФГОС НОО».

Форма проведения: круглый стол

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Повестка: 1. «Роль учителя в формировании положительной мотивации обучающихся к обучению». 2. Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации». 3. Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть. 4. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. 5. Отчет по Предметной неделе начальной школы.	Ноябрь	Члены МО Руководитель МО

Заседание № 3

Тема: «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся. Функциональная грамотность: применение на уроках».

Форма проведения: круглый стол

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей. Повестка: 1. «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации обучающихся». 2. «Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО». 3. «Использование мультимедийных средств обучения и заданий по функциональной грамотности на уроках в начальной школе, как условие повышения мотивации и познавательной активности обучающихся»	январь	Члены МО Руководитель МО

Заседание № 4

Тема: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».

Форма проведения: научно-практический семинар, «круглый стол», обмен опытом

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Повестка: 1. «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности». 2. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе». 3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными детьми» 4. Обмен опытом педагогов по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.	март	Члены МО Руководитель МО

Заседание № 5

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»

Форма проведения: круглый стол

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции. Повестка: 1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Отчет о прохождении программы по предметам. 2. Творческие отчеты по темам самообразования. 3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022 -2023 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 4. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2023-2024 учебный год.	Май	Руководитель МО Члены МО Руководитель МО

**План-график проведения открытых уроков учителями МО
начальных классов на 2021-2022 учебный год**

№	Ф.И.О. учителя, проводившего урок	Сроки	Предмет	Класс	Цель посещения	Ф.И.О. учителя посетившего урок
1.	Дудаева Зулихан Денилсолтановна	24.11.21	Литературное чтение (Мягкий согласный звук Ч, буква Ч)	1	Получение положительного педагогического опыта.	Администрация ОУ Члены МО
2.	Мовсурова Лейла Сайд-Хасановна	22.11.21	Математика (Нахождение нескольких долей целого)	4	Обмен опытом	Администрация ОУ Члены МО
3.	Ахмадова Татьяна Николаевна	25.11.21	Русский язык (Орфограммы в значимых частях слова)	3	Получение положительного педагогического опыта.	Администрация ОУ Члены МО
4.	Магомадова Мадина Вахаевна	23.11.21	Окружающий мир (Красная книга)	2	Обмен опытом	Администрация ОУ Члены МО
5.	Мидаева Петимат Ахмудовна	26.11.21	Внеклассное (ко Дню матери)	1		Администрация ОУ
6.	Ирбагиева Разет Абдулаевна	26.11.21	Внеклассное	1		

**План-график взаимопосещения уроков учителями МО
начальных классов на 2021-2022 учебный год**

№	Дата посещения	Ф.И.О. учителя, который дает урок	Предмет	Ф.И.О. учителя, который посещает урок	Класс	Цель посещения
1	октябрь	Дудаева Зулихан Денилсолтановна	русский язык	Мидаева Петимат Ахмудовна	1-1	Получение положительного педагогического опыта.
2	октябрь	Мовсурова Лейла СайдХасановна	математика	Мусаева Хава Лемаевна	4-3	Получение положительного педагогического опыта.
3	ноябрь	Ирбагиева Разет Абдулаевна	чтение	Хамзалатова Мадина Дукваховна	1-2	Обмен опытом
4	декабрь	Ахмадова Татьяна Николаевна	русский язык	Магомадова Мадина Вахаевна	3-2	Получение положительного педагогического опыта.
5	январь	Магомадова Мадина Вахаевна	математика	Хамзалатова Мадина Дукваховна	2-2	Обмен опытом
6	февраль	Мусаева Хава Лемаевна	чтение	Ахмадова Татьяна Николаевна	3-3	Обмен опытом
7	март	Мидаева Петимат Ахмудовна	математика	Дудаева Зулихан Денилсолтановна	1-1	Обмен опытом

8	апрель	Хамзалатова Мадина Дукваховна	чтение	Ирбагиева Разет Абдулаевна	2-1	Обмен опытом
9	май	Ирбагиева Разет Абдулаевна	Русский язык	Мовсурова Лейла СайдХасановна	1-4	Обмен опытом

Руководитель МО учителей начальной школы _____ / _____ /

Анализ работы МО учителей начальных классов за 2020-2021 учебный год

Методическая работа – это постоянная и индивидуальная деятельность учителей по повышению своей научно-теоретической и методической подготовки, а также профессионального мастерства.

Методическая работа может в значительной мере удовлетворить запросы учителей по совершенствованию научно-методической подготовки при условии принципов индивидуализации и дифференциации.

Управление методической работой в школе может протекать эффективно, если ее задачи, содержание ясно представляют себе учителя.

Методическим объединением учителей начальных классов были поставлены следующие цели и задачи:

Цель: совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС

Задачи :1. Повышение качества обучения:

- использовать эффективные образовательные технологии, позволяющие обеспечить положительную динамику познавательного интереса обучающихся;
- направить работу на создание условий по совершенствованию педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в условиях реализации ФГОС НОО.
- продолжить целенаправленную систематическую работу по развитию творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей через организацию различных форм работы;
- оказание педагогической поддержки учащимся с разным уровнем обучаемости
- выстраивание индивидуальной схемы развития обучающихся начальных классов на основе планируемых результатов освоения образовательных программ.

2. Повышение качества преподавания:

- повышение уровня педагогического мастерства через активное участие учителей МО в работе семинаров, творческих групп.
- продолжать работу по внедрению новых стандартов в учебный процесс;
- совершенствовать работу по здоровьесберегающим технологиям и укреплению здоровья обучающихся, повышать эффективность активно-деятельностных форм организации учебного процесса;
- совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
- формировать навыки проектной деятельности у обучающихся начальной школы;

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

При планировании содержания методической работы педагоги старались отобрать наиболее эффективные формы работы:

- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.
- Открытые уроки.
- Обобщение педагогического опыта
- Организация предметной недели.
- Доклады и сообщения из опыта работы в сочетании с практическим их показом.

- Разработка рекомендаций, инструкций, наглядных пособий.
- Участие в семинарах, конференциях и конкурсах .
- Организация предметных олимпиад.
- Работа с одаренными детьми.
- Работа со слабоуспевающими детьми.

Учителями, работающими в 1-4 классах были разработаны КТП на 2020-2021 учебный год, на основе Основной образовательной программы начального общего образования школы и программ УМК «Школа России»

В течение 2020-2021 учебного года было проведено 5 заседаний. На заседаниях МО учителя делятся своим педагогическим мастерством. МО учителей начальных классов активно содействует становлению личности учителя – педагога нового типа на основе овладения теории и инновационными технологиями в системе методической работы. На заседаниях МО педагоги знакомились с новейшими исследованиями в области преподаваемых предметов, приёмами работы, слушали и обсуждали сообщения коллег о результатах своей деятельности, делились опытом работы.

С докладами выступали

Оздамирова М.Х – «Адаптация детей 1-го класса. Итоги педагогической диагностики стартовой готовности учащихся 1 класса к успешному обучению в начальной школе»

Дудаева З.Д – «Личностная компетентность школьника и методы её оценивания.»

Мовсурова Л.С-Х–«Возрастные особенности развития регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД у младших школьников.»

Ахмадова Т.Н -«Приемы, используемые для развития навыка чтения у учащихся начальных классов.»

Учителями начальных классов были даны открытые уроки на Неделе предметов в Начальной школе:

Ахмадова Т. Н. урок литературного чтения «Русские поэты. Стихи о зиме »-во 2 а классе.

Дудаева З. Д– урок литературного чтения « В.П.Бажов. Серебряное копытце» в 4 а классе

Оздамирова М.Х. –урок окружающего мира « Как живут животные?» в 1 а классе

Магомадова М.В.- урок окружающего мира « Как живут растения?» в 1 б классе

Авдаева Х.Р.-урок математики « Решение уравнений» во 2 б классе

Магомадова С.Л.-мероприятие « Делать добро» в 4 б классе

Мовсурова Л.С-Х.- мероприятие « Наглядная геометрия» в 3 а классе

Оздамирова М.Х. Магомадова М.В.- внеклассный урок «Прощание с Азбукой» в 1 классе.

Оздамирова М.Х. Магомадова М.В -мероприятие, посвященное священному месяцу Рамадан.

На уроках учителя целесообразно использовали наглядность и ИКТ, реализовывали основные психологические и гигиенические требования, добивались эффективной обратной связи с учащимися, рационально использовали время на уроках. Также учителя начальных классов принимали активное участие по подготовке общешкольных мероприятий. Постоянный рост мастерства учителей положительно отражается на результатах их деятельности.

В течение года велась работа со слабомотивированными и одарёнными детьми. Дети под руководством учителей нашего МО принимали участие в конкурсах «Русский медвежонок», «Золотое руно», спортивных мероприятиях. Все обучающиеся начальных классов охотно участвуют в школьных конкурсах рисунков, конкурсах декоративно-прикладного искусства, спортивных соревнованиях. Посещают и активно участвуют в общешкольных мероприятиях.

Выводы по работе МО.

Анализ работы показывает, что в целом поставленные задачи решены, чему, безусловно, способствовала четкая и слаженная работа всего методического объединения учителей начальных классов. МО работает творчески, постоянно старается использовать новые формы организации и проведения заседаний.

Руководитель МО: _____ / Ахмадова Т.Н. /

Совместная работа ШМО и администрации школы.

1. Распределение объёма учебных поручений на новый учебный год.
2. Осуществление контроля за качеством научно-методического уровня преподавания предметов:
 - посещение и анализ уроков , внеклассных мероприятий;
 - проведение контрольных работ;
 - контроль за выполнением единого орфографического режима;
 - контроль за формированием общеучебных умений и навыков обучающихся;
 - контроль за работой с тетрадями.
3. Проведение собеседований с учителями, творческих отчётов, презентаций, подготовка учителей к аттестации.
4. Изучение и внедрение передового педагогического опыта.
5. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса
6. Подготовка кабинетов к новому учебному году.

Характеристика кадров

Ф.И.О.	Год рож-я	Образование. Какое учебное заведение и когда окончил	Стаж работы		Класс	Учебная нагрузка	Категория разряда.	Курсы. Последний год прохождения
			Общий	В этой школе				
Дудаева Зулихан Денилсолтановна	1969	Высшее ЧГУ 2002 Филолог, учитель нач. кл.	32г.	29л.	1кл.	21ч-1 кл	Соответствие занимаемой должности	«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ФГОС»
Мовсурова Лайла	1964	Высшее ЧИГПИ 1987	34 л.	5л.	4кл.	18ч -4 кл	Соответствие	«Организация

Сайд-Хасановна							занимаемой должности	работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ФГОС»
Ахмадова Татьяна Николаевна	1973	Сред.спец.ГПК 2006 г. Учитель нач. кл.	20	18л.	3 кл..	16 ч. –3 кл. .	высшая	«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ФГОС»
Хамзалатова Мадина Дукваховна		Сред.спец.ГПК 2018 учитель начальных классов	0	0	2 кл.	21 ч. -2 кл		нет
Магомадова Мадина Вахаевна	1991	Высшее ЧГПУ 2019 дефектолог (спец.психолог)	1	1	2 кл	21ч- 2 кл		«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ФГОС»
Мальсагова Раяна Дукваховна	2001	Высшее ЧГПУ 2022 педагог- психолог начальных классов	0	0	1 кл	21 ч-1 кл		нет
Мидаева Петимат Ахмудовна	1993	Сред.спец ГПК 2014 учитель иностранного языка в начальной школе	2	0	1 кл	21 ч-1 кл		нет
Мусаева Хава Лемаевна	1999	Высшее Колледж ФГБОУ 2021 коррекционный педагог в начальном образовании	0	0	3 кл	21 ч- 3 кл+ надомник		нет
Амчиева Луиза Сайд-Ахмедовна	1968	Высшее ЧИГПИ 1991 Учитель нач классов	20	0	4 кл	21 ч		нет

Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

№ п/п	Ф.И.О.	Год прохождения курсов				Год прохождения очередных курсов					
		2017	2018	2019	2020	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Дудаева Зулихан Денилсолтановна	*	*			*	*				
2	Мовсурова Лайла Сайд-Хасановна				*						
3	Ахмадова Татьяна Николаевна		*	*			*				
4	Хамзалатова Мадина Дукваховна							*			
5	Магомадова Мадина Вахаевна					*	*				
6	Мальсагова Раяна Дукваховна							*			
7	Мидаева Петимат Ахмудовна							*			
8	Мусаева Хава Лемаевна							*			
9	Амчиева Луиза Саид- Ахмедовна							*			

Перспективный план аттестации учителей МО.

№ п/п	Ф.И.О.	Год прохождения аттестации.		Когда планируется очередная аттестация.							
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Дудаева Зулихан Денилсолтановна							*			
2	Мовсурова Лайла							*			

	Сайд-Хасановна										
3	Ахмадова Татьяна Николаевна							*			
4.	Хамзалатова Мадина Дукваховна									*	
5	Магомадова Мадина Вахаевна								*		
6	Мальсагова Раяна Дукваховна							*			
7	Мидаева Петимат Ахмудовна										*
8	Мусаева Хава Лемаевна										*
9	Амчиева Луиза Саид- Ахмедовна							*			

Молодой специалист

Ф.И.О.	Образование. Какое учеб.заведение и когда окончил	Стаж работы		Класс	Учебная нагрузка
		Общий	В этой школе		
Мусаева Хава Лемаевна	Высшее Колледж ФГБОУ 2021 коррекционный педагог в начальном образовании Учитель начальных классов.	Молодой специалист		3 кл	21 ч. 3 кл;
Хамзалатова Мадина Дукваховна	Сред.спец.ГПК 2018 учитель начальных классов Учитель начальных классов.	Молодой специалист		2 кл	21 ч. 2 кл
Мальсагова Раяна Дукваховна	Высшее ЧГПУ 2022 педагог- психолог начальных классов	Молодой специалист		1 кл	21 ч 1 кл

План работы наставника с молодым специалистом

Цели и задачи наставничества:

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам
5. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

Теоретические занятия с молодым специалистом

Тема: «Знания и умения учителя – залог творчества и успеха учащихся»

№	Тема занятия	Срок	Ответственный
1	- Знакомство с Уставом школы, локальными актами школы, трудовым распорядком - Знакомство с семьями класса - Знакомство с календарно-тематическим планированием. - Методическое требование к современному уроку. - Типы и формы урока. - Соответствие методов обучения формам организации урока. - Соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований к обучению школьников.	Октябрь	Зам. директора по УР Руководитель МО-наставник
2	- Способы совершенствования аналитической культуры учителя. - Требования к анализу и деятельности учителя на уроке. - Практикум «Самоанализ урока».	Ноябрь	Зам. директора по УР Руководитель МО-
3	- Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся. - Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом.	Декабрь-январь	Зам. директора по УР .. Руководитель МО-Наставник
4	- Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся. - Методический семинар «Как помочь учащимся подготовиться к экзаменам, РКМ». - Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее».	Февраль	Зам. директора по УР .. Руководитель МО- .
5	- Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. - Здоровьесберегающий подход в обучении. - Выбор методической темы по самообразованию.	Март	Зам. директора по УР Руководитель МО-

6	-Круглый стол «Управленческие умения учителя и пути их дальнейшего развития». - Микроисследование «Приоритеты творческого саморазвития».	Апрель	Зам. директора по УР Руководитель МО- Наставник
7	-Организация проверки ЗУН учащихся и комплексной проверочной работы -Составление учебно-методической базы на следующий год. - Анализ работы школы молодого учителя. -Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Май	Зам. директора по УР . Руководитель МО- Наставник

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла (рук. МО Даргаева Р.Г.)

Состав МО гуманитарного цикла:

Фамилия, имя, отчество	Образование	Специальность	Занимаемая должность	Категория
<i>Мовлатов Л-А.И</i>	Высшее	Учитель истории	Учитель истории	1 к
<i>Даргаева Р.Г</i>	Высшее	Учитель русского языка и литературы	Учитель русского языка и литературы	б/к
<i>Исаева М.Х</i>	Высшее	Учитель русского языка и литературы	Учитель русского языка и литературы	б/к
<i>Уциева З.А</i>	Высшее	Учитель русского языка и литературы	Учитель русского языка и литературы	б/к
<i>Магащева М.В</i>	СПО/н/высшее	Учитель начальных классов	Учитель русского языка и литературы	б/к

Тема работы МО: «Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности учителя»

Цель:

Повышение качества образования через применение различных способов и приемов развития функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

1. Повышать качество образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности;
2. Внедрить в образовательную деятельность технологии формирования функциональной грамотности;
3. Создать к сентябрю 2022 года условия для непрерывного профессионального развития педагогических работников с целью повышения качества образования через реализацию педагогами индивидуальных образовательных маршрутов;
4. Активизировать работу по обобщению, распространению педагогического опыта творчески работающих педагогов, в том числе через сайт школы, публикации в педагогических изданиях;

5. Изучить потребности педагогов на обучение в 2022 году, усилить внимание на своевременное прохождение предметных курсов, активизировать деятельность коллектива по реализации инновационных программ;
6. Достичь показателя доли категорийных работников 49%;
7. Через совершенствование форм работы с одаренными и талантливыми детьми, повысить качество образования на всех уровнях обучения, увеличить процент детей, участвующих в предметных конкурсах и олимпиадах, повысить результативность участия в интеллектуальных конкурсах и предметных олимпиадах до %;
8. Повысить результаты итоговой аттестации через мониторинг состояния успеваемости и посещаемости учащихся выпускных классов, через использование современных форм и методов обучения, организацию работы с выпускниками и их родителями; отработать и устранить замечания по проекту ШНОР «500+»

**План заседаний ШМО учителей гуманитарного цикла
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Тема заседания	Сроки	Ответственные
Заседание № 1 Тема: «Организационное заседание. Утверждение плана работы МО гуманитарного цикла на 2022-2023 учебный год»			
1.1.	Рассмотрение и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. Планирование внеклассной работы по русскому языку и литературе и работы по самообразованию	Август 2022	Руководитель МО
1.2.	Анализ содержания рабочих программ по русскому языку и литературе, родному (русскому) языку, родной (русской литературе) на 2021-2022 учебный год. Положение о едином орфографическом режиме.		Выступления членов МО, обсуждение
1.3	Утверждение календарно-тематических планов внеурочной деятельности и индивидуальных консультаций по предметам естественно- математического цикла		Выступления членов МО, обсуждение
1.4	Утверждение тем самообразования		Выступления членов МО, обсуждение
1.5	Круглый стол по теме «Методы и приёмы подготовки учащихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации»		Члены МО
1.6	Анализ результатов ОГЭ – 2022 по предметам ГЦ		Руководитель МО
1.7	Участие в подготовке и проведении научно-исследовательских конференций, педагогических чтений, семинаров различного уровня Работа ПГ «Одарённый ребенок»		Руководитель МО
Заседание № 2 Тема: «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО,ООО»			
2.1	Выполнение решений заседания МО № 1.	Октябрь Ноябрь 2022	Руководитель МО

2.2	«Критерии оценивания достижений, обучающихся». Оценка и отметка. Использование разнообразных форм и средств контроля за качеством образования на уроках.		Мовлатов Л-А.И
-----	--	--	----------------

2.3	Согласование рабочих программ по предметам, элективным краткосрочным курсам, курсам по выбору		Руководитель МО
2.4	Анализ проведения школьного этапа олимпиады по предметам естественно - математического цикла		Руководитель МО выступление,
2.5	Контроль посещения ГМФ, ПГ (информация с заседаний)		Руководитель МО

Заседание № 3 Тема: «Проектирование современного урока в рамках ФГОС»

3.1	Выполнение решений заседания МО № 2.	Январь 2023	Руководитель МО
3.2	« Теоретические основы и практика проектирования современного урока в условиях реализации ФГОС»		Члены МО
3.2	Анализ результатов обученности обучающихся за 1 полугодие по предметам гуманитарного цикла. Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования за 1 полугодие. Анализ выполнения практической части учебных программ по предметам ГЦ		Руководитель МО

3.3	Обсуждение результатов тестирования и подготовки выпускников к ОГЭ, ЕГЭ за 1 полугодие 2022-2023 уч.года		Руководитель МО выступления членов МО, обсуждение
3.4	Методическая копилка. «Совершенствование методики работы по подготовке к ОГЭ»		Члены МО

	Заседание № 4 Тема: «Проектно-исследовательский метод на уроках ГЦ»		
4.1	Выполнение решений заседания МО № 3.	Март 2023	Руководитель МО
4.2.	«Использование метода проектов на уроках ГЦ»		Круглый стол, обмен мнениями
4.3	Анализ результатов обученности обучающихся по предметам естественно – математического цикла за 2 триместр		Руководитель МО
4.4	Анализ степени подготовленности обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ		Отчеты учителей предметников

	Заседание № 5 Тема: «Итоговая и промежуточная аттестация обучающихся»		
5.1.	Выполнение решений заседания МО № 4.	Май 2023	Руководитель МО
5.2.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 5-9 классов, 10-11 классов		Руководитель МО
5.3	Анализ эффективности работы с обучающимися мотивированными на обучение		Руководитель МО членов МО,

	Заседание № 6 Тема: «Итоговое заседание»		
6.1	Анализ результатов обученности обучающихся по предметам гуманитарного цикла за 2022-2023 уч.год	Июнь 2023	Руководитель МО Учителя - предметники
6.2	Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования		Руководитель МО

6.3	Анализ эффективности использования вариативной части школьного учебного плана		Руководитель МО
6.4	Отчет членов МО по темам самообразования		Руководитель МО Учителя - предметники
6.5	Анализ работы МО за 2022/2023 уч. год, определение задач работы МО на 2023-2024уч.год		Руководитель МО

**Список молодых учителей
МБОУ «СОШ№23» г. Грозного
на 2022-2023 учебный год**

Молодые и вновь прибывшие специалисты	Предмет	Стаж	Наставники
Магашева Мизан Висаевна	Русский язык и литература	Молодой специалист	Уциева Зара Авануевна

Утверждаю:
Директор
Пешхоева А.И. _____

План работы наставника с молодым специалистом

Цели и задачи наставничества:

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам
5. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

Теоретические занятия с молодым специалистом

Тема: «Знания и умения учителя – залог творчества и успеха учащихся»

№	Тема занятия	Срок	Ответственный
1	-Знакомство с Уставом школы, локальными актами школы, трудовым распорядком - Знакомство с семьями класса - Знакомство с календарно-тематическим планированием. -Методическое требование к современному уроку. -Типы и формы урока. -Соответствие методов обучения формам организации урока. -Соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований к обучению школьников.	Октябрь	Зам. директора по УР Руководитель МО-наставник
2	-Способы совершенствования аналитической культуры учителя. -Требования к анализу и деятельности учителя на уроке. -Практикум «Самоанализ урока».	Ноябрь	Зам. директора по УР Руководитель МО-
3	-Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся. -Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом.	Декабрь-январь	Зам. директора по УР .. Руководитель МО-Наставник
4	-Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся. -Методический семинар «Как помочь учащимся подготовиться к экзаменам, РКМ». -Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее».	Февраль	Зам. директора по УР .. Руководитель МО- .
5	- Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. -Здоровьесберегающий подход в обучении. -Выбор методической темы по самообразованию.	Март	Зам. директора по УР Руководитель МО-
6	-Круглый стол «Управленческие умения учителя и пути их	Апрель	Зам. директора по УР

	дальнейшего развития». - Микроисследование «Приоритеты творческого саморазвития».		Руководитель МО- Наставник
7	-Организация проверки ЗУН учащихся и комплексной проверочной работы -Составление учебно-методической базы на следующий год. - Анализ работы школы молодого учителя. -Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Май	Зам. директора по УР. Руководитель МО- Наставник

План работы методического объединения учителей точных наук (рук. МО Юсупова З.С-А.)

Методическая тема школы: Формирование функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.

Методическая тема ПМЛ: Совершенствование профессиональных компетенций учителя математики, физики и информатики в условиях внедрения обновленного ФГОС ООО.

Цель: Совершенствовать уровень профессиональных компетенций, составляющих основу для непрерывного образования и саморазвития, а также общекультурного, личностного и познавательного развития обучающихся.

Задачи:

- Изучение обновленного содержания ФГОС основного общего образования с учётом современных мировых требований, предъявляемых к математическому образованию.
- Внедрение в педагогическую практику современных цифровых образовательных ресурсов, методик, технологий, обеспечивающих формирование функциональной математической грамотности через применение теории и ее методов к решению задач реальной действительности.
- Создание условий для совершенствования мастерства педагогов через интеграцию учебной и внеучебной деятельности, внедрение и интеграцию современных образовательных технологий.
- Создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развитие метапредметных компетенций учащихся.
- Развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- Организация информационной работы для эффективной подготовки к ЕГЭ.

- Повышение качества математического образования (совершенствование системы подготовки, учащихся к итоговой аттестации, формирование внутренней оценки качества учащихся, анализ контрольных работ, пробных работ ОГЭ и ЕГЭ) в соответствии с основным положением Концепции развития математического образования в РФ.

№	Ф.И.О. учителя	Тема самообразования
•	Бисултанова Марина Мурадовна	Использование современных цифровых образовательных ресурсов, методик, технологий, обеспечивающих формирование функциональной математической грамотности.
•	Ибиева Малика Джунидовна	Развитие познавательного интереса и творческих способностей учащихся на уроках математики.
•	Исраилова Айшат Бувайсаровна	Проблема развития мыслительной деятельности в ходе решения задач по физике
•	Исраилова Раяна Увайсовна	Использование ИКТ на уроках биологии и химии как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся
•	Окуев Али Хаважиевич	Практическая работа обучающихся на уроках информатики, как средство формирования и развития информационной культуры учащихся

План заседаний МО точных наук

Тема и содержание	Срок проведения	Ответственный исполнитель
Заседание № 1. тема: «Современные мировые требования, предъявляемые к математическому образованию в контексте обновленного содержания ФГОС». Вопросы для обсуждения: 1. Анализ итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов за прошедший учебный год. 2. Изучение статистических материалов по итогам ЕГЭ, ОГЭ. 3. Изучение инструктивно-методических писем к новому учебному году. 4. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый учебный год. 5. Организация работы по подготовке и проведению школьной олимпиады. 6. Утверждение вводных контрольных работ по математике, физике и информатике. 7. Утверждение рабочих программ по предметам: математика, информатика, физика. 8. Утверждение программ элективных курсов по математике, информатике, физике.	август	

Межсекционная работа • Обмен методическими материалами, создание рабочих программ с календарно-тематическим планированием. • Контроль за успеваемостью обучающихся. • Проведение вводных контрольных работ по математике с 5 по 11 класс, физике 8-11 класс, информатике 9-11 класс • Организация подготовки учащихся к олимпиадам. Проведение школьных предметных олимпиад, подготовка к районным олимпиадам по физике, математике, информатике • Работа по предупреждению неуспеваемости школьников. • Контроль за работой кабинетов. • Работа с родителями сильных обучающихся по привитию интереса к точным наукам их детей, организация совместной помощи при подготовке обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации. • Утверждение индивидуальных образовательных программ для учащихся ПОУ (в рамках платных ОУ). • Участие в заочных олимпиадах по предметам физико-математического цикла.	август - октябрь:	
Заседание №2 тема: «Особенности применения математики для решения научных и прикладных задач как способ формирования общей культуры человека». Вопросы для обсуждения: • Анализ школьной олимпиады по математике, информатике, химии и физике. • Участие в муниципальном этапе всероссийских олимпиад по математике, физике, химии и информатике. • Методическое сообщение «Использование цифровых образовательных технологий на уроке математики». • «Сообщение» «Методы решения практико-ориентированных задач».	ноябрь	
Межсекционная работа • Взаимопосещение уроков математики, информатики, химии и физики с целью обмена опытом, повышения педагогического мастерства. Обсуждение. • Участие в муниципальном этапе всероссийских олимпиад по математике, физике и информатике.	Ноябрь-декабрь	Учителя МО

• Работа по предупреждению неуспеваемости школьников. • Прохождение курсов повышения квалификации • Участие в дистанционных конкурсах профессионального мастерства		
Заседание №3 (январь) тема: «Эффективность использования инновационных технологий на уроках по предметам физико-математического цикла» Вопросы для обсуждения: 1. Обсуждение результатов муниципального этапа предметных олимпиад. 2. Анализ пробных экзаменов ЕГЭ и ОГЭ. Подготовка учащихся к ЕГЭ по предмету. Работа с учащимися «группы риска». 3. Методическое сообщение «Цифровая образовательная среда—как способ формирования функциональной грамотности». 4. Теория и методика преподавания предмета: «Исследование путей повышения мотивации, учащихся к изучению информатики в контексте обновленного ФГОС ООО» 5. Проектирование и анализ современного урока в рамках реализации ФГОС второго поколения	январь	
Межсекционная работа • Проведение занятий внеурочной деятельности и кружков. • Работа по предупреждению неуспеваемости школьников. • Контроль за организацией системного повторения в выпускных классах. • Обмен опытом по использованию современных технологий в преподавании и воспитании. • Проверка подготовки обучающихся к выпускным экзаменам. • Индивидуальная работа с сильными и слабыми учащимися по подготовке к выпускным экзаменам. • Участие обучающихся выпускных классов в диагностических работах по математике. • Проведение консультаций для выпускников, сдающих математику, физику, информатику. • Подготовка к школьной конференции проектно-исследовательских работ «К вершинам наук». • <u>Проведение открытых уроков.</u>	Январь-март	Учителя МО
Заседание №4 тема: «Система работы учителя по подготовке к итоговой аттестации по математике, химии , информатике и физике выпускников 9, 11 классов».	март	

Вопросы для обсуждения: • Изучение инструктивно-методических документов по проведению ЕГЭ и ОГЭ. Анализ взаимопосещенных уроков. • Методическое сообщение «Приемы и методы подготовки выпускников к ЕГЭ и ОГЭ. Интернет-ресурсы для педагогов и для выпускников по подготовке к ГИА» • Методическое сообщение «Активные методы обучения как способ повышения эффективности преподавания предметов»		
Межсекционная работа • Практикум по вопросу заполнения бланков экзаменационных работ. • Организация консультаций выпускников по вопросам ОГЭ и ЕГЭ. • Участие в работе совещаний ответственных организаторов за проведение ЕГЭ и ОГЭ. • Участие в муниципальной конференции исследовательских работ. • Проведение контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ. • Проведение промежуточной аттестации по предметам. • Участие в ВПР.	Март – апрель -май	Учителя МО
Заседание №5 тема: «Подведение итогов и анализ деятельности МО учителей математического цикла за 2021- 2022 учебный год». Вопросы для обсуждения: 1.Проведение итогового контроля по предметам естественно - научного цикла в 5-11 классах 2. Уровень обученности по математике, физике, информатике в 2020-2021 учебном году 3. Анализ готовности обучающихся к прохождению итоговой аттестации по предметам естественно-математического цикла (члены МО).	май	Учителя МО

План работы методического объединения учителей естественно-научного цикла (рук. МО Магомадова Р.)

Состав МО учителей естественно-научного цикла:

Фамилия, имя, отчество	Образование	Специальность	Занимаемая должность	Категория
<i>Юсупова З.С-А</i>	Высшее	Учитель географии	Учитель географии	б/к
<i>Исраилова Р.У</i>	н/высшее	Учитель биологии и химии	Учитель биологии	б/к
<i>Газиев К Х-Б</i>	Высшее	Учитель ОБЖ	Учитель ОБЖ	Высшая
<i>Исраилов М.М</i>	Высшее	Учитель физической культуры	Учитель физической культуры	б/к
<i>Магомадова Р.Х</i>	Высшее	Учитель биологии и химии	Учитель биологии и химии	б/к
<i>Магомадова Р.Х</i>	Высшее	Учитель технологии, ИЗО и музыки	Учитель технологии, ИЗО и музыки	б/к

Тема работы МО: «Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественно-научного цикла в условиях перехода на ФГОС»

Цели:

- Изучать и активно использовать инновационные и информационные технологии по предметам ЕМЦ, особенно математике, пользоваться Интернет-ресурсами в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности.
- Совершенствовать качество преподавания предметов естественно-математического цикла путем внедрения современных образовательных технологий.
- Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.

- Повысить уровень подготовки учащихся к ГВЭ, ОГЭ, а также ВПР по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).
- Совершенствовать формы организации самостоятельной и проектной деятельности учащихся на уроках.
- Использовать различные виды повторения как средство закрепления и углубления знаний.

Задачи МО:

1. Повысить квалификацию педагогов по проблемам:

- переход на новые учебные стандарты (формировать ключевые компетентности обучающихся);
- проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций;
- произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС;
- внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС;
- освоить технологию создания компетентностно–ориентированных заданий;
- совершенствовать формы работы с одаренными учащимися и резервом;
- осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;

2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

- Выступления на методических советах;
- Выступления на педагогических советах;
- Работы по теме самообразования;
- Творческими отчетами;
- Публикациями в периодической печати;
- Открытыми уроками на РМО;
- Открытыми уроками для учителей-предметников;
- Проведением недели естественно-математического цикла;
- Обучением на курсах повышения квалификации;
- Участием в конкурсах педагогического мастерства;

3. 1. Изучение и активно использование инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности.

2. Совершенствование качества преподавания предметов естественного цикла путем внедрения современных образовательных технологий.

3. Активизация работы с одарёнными детьми и организация целенаправленной работы со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, выполнение которых основано на использовании современных технологий.

4. Повышение уровня подготовки учащихся к ОГЭ, ГВЭ по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).

Основные направления деятельности работы МО:

1. Повышение методического уровня

Работать над повышением профессионального, методического уровня учителей по следующему направлению:

1. Изучить инновационные технологии в обучении предмета.
2. Проводить открытые уроки, круглые столы по вопросам методики преподавания предметов.
3. Участвовать в профессиональных конкурсах и фестивалях.
4. Участвовать в работе педагогических советов, научно-практических конференций, районных семинаров.
5. Использовать опыт передовых учителей
6. Обобщить и распространить опыт работы учителей МО.
7. Повысить свою квалификацию, обучаясь в различных очных и дистанционных курсах по повышению квалификации учителей.

2. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету

1. Добиваться усвоения знаний и навыков по предмету в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Применять современные, инновационные методы обучения.
3. Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
4. Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
5. Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
6. Дополнительные занятия использовать для расширенного изучения отдельных вопросов
7. Практиковать разноуровневые контрольные работы, тесты с учетом уровня подготовленности учащихся.
8. Вести качественную работу по подготовке учащихся к ОГЭ.

3. Работа с одаренными детьми

1. Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам, конкурсам.
2. Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
3. Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию ресурсов Интернета для получения дополнительного материала.
4. Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.
5. Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности.

4. Внеклассная работа

1. Подготовка и проведение предметной недели.
2. Проведение школьной олимпиады
3. Подготовить учащихся к участию в различных олимпиадах и конкурсах по предмету.

5. Совершенствование работы учителя:

1. Продолжить работу над пополнением кабинетов, делиться методическими находками, осуществлять помощь и поддержку не только учащимся, но и друг другу, изучать опыт коллег по работе, прислушиваться к замечаниям и советам, быть в творческом поиске оптимальных методов, приемов, средств обучения.

2. В условиях перехода учащихся выпускных классов к новым формам итоговой аттестации, готовить детей к таким испытаниям более тщательно, в том числе и психологически.

3. Добиваться комплексного подхода в обучении учащихся, синхронного решения образовательных и воспитательных задач, с тем, чтобы каждый ученик достиг уровня обязательной подготовки, а способные ученики смогли бы получить образование более высокого качества.

4. Повседневная работа учителя по самообразованию.

Одна из главных задач учителя – организовать работу так, чтобы к ОГЭ ученики были способны самостоятельно выдвинуть идею решения конкретной задачи, наметить план этого решения.

Работа методического объединения направлена на формирование у учеников целостного представления о предмете, проявления интереса к предмету и развитие осознанной мотивации изучения предмета.

Общими на всех ступенях обучения в школе являются следующие приоритеты:

- ☐ Личностно- ориентированный подход;
- ☐ Разноуровневый дифференцированный метод обучения;
- ☐ Групповые и индивидуальные формы развивающего обучения.

Направлениями обучения являются:

- ☐ Формирование умения учиться;
- ☐ Выявление пробелов в знаниях, навыках;
- ☐ Проверка условия теории;
- ☐ Умение решать ключевые задачи;
- ☐ Обучение решению сложных задач;
- ☐ Опыт работы с дополнительной литературой;
- ☐ Организация сотрудничества учащихся.

**План заседаний ШМО учителей естественно - научного цикла
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Тема заседания	Сроки	Ответственные
Заседание № 1 Тема: «Организационное заседание. Утверждение плана работы МО естественно – научного цикла на 2022-2023 учебный год»			
1.1.	Утверждение плана МО на 2022/2023 учебный год.	Август 2022	Руководитель МО
1.2.	Утверждение календарно-тематических планов по предметам естественно- математического цикла.		Выступления членов МО, обсуждение
1.3	Утверждение календарно-тематических планов внеурочной деятельности и индивидуальных консультаций по предметам естественно- математического цикла		Выступления членов МО, обсуждение
1.4	Утверждение тем самообразования		Выступления членов МО, обсуждение
1.5	Методическая копилка. «Совершенствование методики работы по подготовке к ОГЭ»		Члены МО
1.6	Анализ результатов ОГЭ - 2022 по предметам ЕМЦ		Руководитель МО
Заседание № 2 Тема: «Контроль качества обучения и воспитания по предметам ЕНЦ»			
2.1	Выполнение решений заседания МО № 1.	Октябрь Ноябрь 2022	Руководитель МО
2.2	«Критерии оценивания достижений, обучающихся». Оценка и отметка. Использование разнообразных форм и средств контроля за качеством образования на уроках.		Юсупова З.С.
2.3	Сравнительный анализ результатов обученности за 1 триместр по предметам естественно - математического цикла		Руководитель МО

2.4	Анализ проведения школьного этапа олимпиады по предметам естественно - математического цикла		Руководитель МО выступление,
2.5	Анализ проведения КПИ		Руководитель МО

Заседание № 3 Тема: «Проектирование современного урока в рамках ФГОС»

3.1	Выполнение решений заседания МО № 2.	Январь 2023	Руководитель МО
3.2	« Теоретические основы и практика проектирования современного урока в условиях реализации ФГОС»		Члены МО
3.2	Анализ результатов обученности обучающихся за 1 полугодие по предметам естественно – математического цикла. Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования за 1 полугодие. Анализ выполнения практической части учебных программ по предметам ЕНЦ		Руководитель МО

3.3	Обсуждение результатов тестирования и подготовки выпускников к ОГЭ, ЕГЭ за 1 полугодие 2022-2023 уч.года		Руководитель МО выступления членов МО, обсуждение
3.4	Методическая копилка. «Совершенствование методики работы по подготовке к ОГЭ»		Члены МО

Заседание № 4 Тема: «Проектно-исследовательский метод на уроках ЕНЦ»

4.1	Выполнение решений заседания МО № 3.	Март 2023	Руководитель МО
-----	--------------------------------------	-----------	-----------------

4.2.	«Использование метода проектов на уроках ЕМЦ»(проектная деятельность школьников как средство усиления прикладной направленности обучения математике и информатике, повышения мотивации к изучению предметов)		Круглый стол, обмен мнениями
4.3	Анализ результатов обученности обучающихся по предметам естественно – математического цикла за 2 триместр		Руководитель МО
4.4	Анализ степени подготовленности обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ		Отчеты учителей предметников

	Заседание № 5 Тема: «Итоговая и промежуточная аттестация обучающихся»		
5.1.	Выполнение решений заседания МО № 4.	Май 2023	Руководитель МО
5.2.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 5-9 классов, 10-11 классов		Руководитель МО
5.3	Анализ эффективности работы с обучающимися мотивированными на обучение		Руководитель МО членов МО,
	Заседание № 6 Тема: «Итоговое заседание»		
6.1	Анализ результатов обученности обучающихся по предметам естественно – математического цикла за 2022-2023 уч.год	Июнь 2023	Руководитель МО Учителя - предметники

6.2	Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования		Руководитель МО
-----	---	--	-----------------

6.3	Анализ эффективности использования вариативной части школьного учебного плана		Руководитель МО
6.4	Отчет членов МО по темам самообразования		Руководитель МО Учителя - предметники
6.5	Анализ работы МО за 2022/2023 уч. год, определение задач работы МО на 2023-2024уч.год		Руководитель МО

**Список молодых учителей
МБОУ «СОШ№23» г. Грозного
на 2022-2023 учебный год**

Молодые и вновь прибывшие специалисты	Предмет	Стаж	Наставники
Исраилова Раяна Увайсовна	Биология	Молодой специалист	Магомадова Раиса Хабелевна

Утверждаю:
Директор
Пешхоева А.И. _____

План работы наставника с молодым специалистом

Цели и задачи наставничества:

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам
5. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

Теоретические занятия с молодым специалистом

Тема: «Знания и умения учителя – залог творчества и успеха учащихся»

№	Тема занятия	Срок	Ответственный
1	-Знакомство с Уставом школы, локальными актами школы, трудовым распорядком - Знакомство с семьями класса - Знакомство с календарно-тематическим планированием. -Методическое требование к современному уроку. -Типы и формы урока. -Соответствие методов обучения формам организации урока. -Соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований к обучению школьников.	Октябрь	Зам. директора по УР Руководитель МО-наставник
2	-Способы совершенствования аналитической культуры учителя. -Требования к анализу и деятельности учителя на уроке. -Практикум «Самоанализ урока».	Ноябрь	Зам. директора по УР Руководитель МО-
3	-Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся. -Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом.	Декабрь-январь	Зам. директора по УР .. Руководитель МО-Наставник
4	-Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся. -Методический семинар «Как помочь учащимся подготовиться к экзаменам, РКМ». -Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее».	Февраль	Зам. директора по УР .. Руководитель МО- .
5	- Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. -Здоровьесберегающий подход в обучении. -Выбор методической темы по самообразованию.	Март	Зам. директора по УР Руководитель МО-
6	-Круглый стол «Управленческие умения учителя и пути их	Апрель	Зам. директора по УР

	дальнейшего развития». - Микроисследование «Приоритеты творческого саморазвития».		Руководитель МО- Наставник
7	-Организация проверки ЗУН учащихся и комплексной проверочной работы -Составление учебно-методической базы на следующий год. - Анализ работы школы молодого учителя. -Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Май	Зам. директора по УР. Руководитель МО- Наставник

План работы методического объединения учителей филологии (рук. МО Ахтаханова Ш.З)

Тема методической работы: «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС».

Цель МО: совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, компетентности в области родного языка, литературы, английского языка в условиях реализации ФГОС и модернизации системы образования путем применения активных технологий, способствующих развитию творческой личности

Задачи:

1. Повышение качества обучения:

- 1.1. Организация системной подготовки к выпускному сочинению (изложению), итоговому собеседованию, ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла, отработка применений умений при подготовке обучающихся к итоговой аттестации в форме сочинения, ОГЭ и ЕГЭ.
- 1.2. Развитие системы проектирования и исследовательской деятельности в предметном и метапредметном пространстве школы через урочную и внеурочную деятельность, как средство мотивации одаренных детей.
- 1.3. Совершенствование умения применять системно - деятельностный подход при обучении гуманитарным дисциплинам.
- 1.4. Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла
- 1.5. Совершенствование работы по развитию интеллектуальных способностей обучающихся, выявление одарённых и склонных к изучению гуманитарных дисциплин детей.

2. Повышение качества преподавания:

- 2.1. Совершенствование педагогической компетенции учителей через самообразование, участие в работе МО, предметных платформах, в вебинарах, профессиональных конкурсах, использование современных информационных технологий, в том числе системно - деятельностного подхода в обучении.
- 2.2. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей
- 2.3. Организация методической помощи учителям

3. Совершенствование воспитательного процесса:

Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.

4. Организация преемственности:

обеспечить согласование деятельности учителей разных ступеней в требованиях и установках для успешной адаптации учащихся при переходе с младшей ступени образования на основную, с основной на среднюю на основе комплексного использования методических приемов.

Основные направления методической работы

1. Аналитическая деятельность:
2. Организационная и учебно-воспитательная деятельность:
3. Информационная деятельность:
4. Методическая деятельность:
5. Консультативная деятельность:

Методическое объединение учителей в 2022/2023 учебном году

№	Название МО	Методическая тема МО	Руководитель МО
1	МО филологии	«Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС».	Ахтаханова Шапаат Закриевна

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Реализация
1. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ				
1.	Заседание первое: Утверждение плана работы МО и календарно-тематического планирования на 2022-2023 учебный год 1. Анализ методической работы МО учителей филологии за 2021-2022 учебный год и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса. 2. Утверждение плана методической работы на новый учебный год, согласованный с учебным планом школы. 3. Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО. 4. Результаты ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 учебном году и организация методической работы в школе по вопросам государственной (итоговой) аттестации в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ 5. Определение тем самообразования 6. Организация (подготовка заданий) стартового контроля (входные контрольные работы) . 7. Подготовка предметных школьных олимпиад	Август/Сентябрь	Руководитель МО	Протокол № 1 МО
2.	Заседание второе: Подготовка к олимпиаде			

	1. Анализ результатов контрольных работ за 1-ю четверть в 5-11 классах 2. Формирование банка заданий по функциональной грамотности. 3. Работа с одаренными, слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, работа наставников с молодыми специалистами, посещение уроков молодых и вновь принятых учителей	Октябрь/Ноябрь	Руководитель МО	Протокол №2 МО
--	--	----------------	-----------------	----------------

	4. Организация, подготовка, проведение и итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам. 5. О ходе подготовки выпускников школы к ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 учебном году			
3.	Заседание третье: Итоги 2-й четверти и муниципального тура Всероссийской олимпиады 1. Итоги 2-й четверти 2022-2023 учебного года 2. Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам 3. О ходе работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ 4. Результаты контрольных работ учащихся (9 –е классы)	Январь	Руководитель МО	Протокол № 3 МО
4.	Заседание четвертое: Анализ работы за 3-ю четверть. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ . 1. Анализ контрольных работ за 3-ю четверть в 5-11 классах. 2. Организация работы по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ. 3. О работе учителей по темам самообразования.	Март/Апрель	Руководитель МО	Протокол № 4 МО

5.	Заседание пятое: Итоги работы МО за 2022-2023 учебный год	Май	Руководитель МО	Протокол МО № 5
	1. О выполнении учебных программ.			

2. Подготовка перспективного плана работы МО на 2023-2024 учебный год. 3. Об итогах работы над единой методической темой школы. 4. Подведение итогов работы МО и определение основных направлений работы на 2022-2023 учебный год.			
--	--	--	--

Ожидаемые результаты работы МО:

- стабильные результаты успеваемости учащихся по предметам, создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- активность участия педагогов в методической работе, исполнительская ответственность, системный подход к анализу и планированию своей деятельности;
- применение педагогической деятельности инновационных технологий;
- интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий..
- развитие системы проектирования и исследовательской деятельности в предметном и метапредметном пространстве школы через урочную и внеурочную деятельность, как средство мотивации одаренных детей.
- системная подготовка к ОГЭ, ЕГЭ, стабильность результатов.

Прогнозируемый результат деятельности МО:

- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
- совершенствование педагогической компетенции учителей как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС и Профстандарта педагогов;
- согласование деятельности учителей разных ступеней в требованиях и установках для успешной адаптации учащихся при переходе с младшей ступени образования на основную, с основной на среднюю на основе комплексного использования методических приемов.
- успешная реализация инновационных проектов

Эффективность работы МО:

- открытость (проведение открытых уроков , внеклассных мероприятий на уровне школы, района);
- активность участия педагогов в методической работе, исполнительская ответственность, системный подход к анализу и планированию своей деятельности;
- систематический мониторинг образовательного процесса;
- применение педагогической деятельности инновационных технологий педагогами;
- способность педагогов к саморазвитию (повышение квалификации, участие в конкурсах, семинарах, предметных платформах, распространение опыта). Педагоги понимают значимость работы, готовность к введению Профстандартов;
- метапредметность, отсутствие замкнутости преподавания в рамках одного учебного предмета.

1.5.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь–октябрь	Зам.директора по НМР, учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города
2	Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий	Сентябрь–май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах
4	Открытые уроки по ФГОС- 2021	По графику	Зам.директора по НМР, руководители МО, учителя	Планы открытых

1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
1	Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	Ноябрь	Директор школы
2	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Директор школы, заместитель директора по ИКТ
Подготовка педагогов			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
2	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь–март	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
3	Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по НМР, руководители предметных объединений
4	Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Обновление контрольно-оценочных процедур			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности	Октябрь–апрель	Заместитель директора по НМР, руководители предметных объединений
3	Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы, заместитель директора по КО, НМР
4	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь–январь	Директор школы, заместитель директора по КО, НМР

5	Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь– январь	Заместитель директора по НМР, классные руководители
---	---	--------------------	--

1.7. Внедрение концепций преподавания ОДНКНР

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучить и проанализировать концепции преподавания предметной области «ОДНКНР»	Август	Замдиректора по НМР, руководитель ШМО, учитель-предметник
Провести проверку рабочих программ учебного курса «ОДНКНР» на соответствие концепции преподавания предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России»	Август	Руководитель ШМО, учитель-предметник
Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Декабрь	Зам.директора по НМР, зам.директора по ВР, классные руководители
Организовать онлайн-экскурсии в музеи этнографии и истории родного края в рамках внеурочной деятельности с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Март	Зам.директора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители, учитель-предметник

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1. УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Правила учебных кабинетов	1-11	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Уроки, занятия-экскурсии, уроки в театре, уроки в музее, уроки в библиотеке	5-11	В течение года	Учителя-предметники Замдиректора по ВР
3.	Организация предметных олимпиады по материалам платформы Учи.ру uchi.ru, ЯндексУчебник education.yandex.ru	1-11	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
4.	Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф, который развивает интерес школьников к программированию	7-11	В течение года	Учитель информатики
5.	Проведение: - обучающих мероприятий: олимпиады, занимательные уроки и пятиминутки, урок - деловая игра, урок – путешествие, урок мастер-класс, урок-исследование и др.	5-9	В течение года	Учителя-предметники

	-учебно-развлекательных мероприятий: конкурс игра «Предметный кроссворд», турнир «Своя игра», викторины, литературная композиция, конкурс газет и рисунков			
6.	Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	В течение года	Учителя-предметники Замдиректора по ВР
7.	Киноуроки в рамках Всероссийского проекта «Киноуроки в школах мира»	1-11	В течение года	Классные руководители
8.	Школьная научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»	5-9	Согласно плану НМР	Замдиректора по УВР, НМР, учителя-предметники
9.	Организация предметных образовательных событий и декад	5-9	В течение года	Учителя предметники
10.	Уроки мужества	5-9	В течение года	Учителя предметники
11.	Посещение и анализ уроков для выявления выбора методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность обучающегося	1-11	В течение года	Замдиректора по ВР
2. ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Духовно-нравственное- - «Разговоры о важном»	1-11	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
2.	Общеинтеллектуальное – «Занимательная грамматика» «Занимательная математика» «Дружим с математикой» «Сан ненан мотт» «Страна Знаек»	1-4	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Общеинтеллектуальное – - Проектно-исследовательская деятельность - «Информатика. Яндекс. Учебник» - «Как сдать ОГЭ»	8-11	В течение года	Руководитель внеурочки
4.	Социальное- - профессиональная ориентация учащихся - формирование функциональной грамотности	1-4, 7-11 1-11	В течение года	Зам.директора по ВР, зам.директора по НМР Учителя
5.	Спортивно-оздоровительное - «Здоровейка» - «Мини-футбол»	1-4 5-11	В течение года	Учитель ФК

3. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

1.	Подготовка к началу 2022-2023 учебного года. Изучение личных дел обучающихся, собеседование с учителями - предметниками, медицинским работником школы	1-11	Август-сентябрь	Классные руководители, родительский комитет
2.	День Знаний: классные часы, беседы	1-11	1 сентября	Классные руководители, родительский комитет
3.	Выработка совместно со школьниками законов класса. Способствовать сплочению коллектива класса через командообразование, игры и тренинги	1-11	В течение года	Классные руководители, родительские комитеты
4.	Классные коллективные творческие дела	1-11	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители, родительские комитеты
5.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке	1-11	Согласно плану модуля «Основные школьные дела»	Классные руководители, родительский комитет
6.	Изучение учащихся класса (потребности, интересы, склонности и другие личностные характеристики членов классного коллектива), отношений, общения и деятельности в классном коллективе с помощью наблюдения, игр, методики для исследования мотивов участия школьников в деятельности и для определения уровня социальной активности обучающихся	1-11	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
7.	Адаптация пятиклассников	1-11	Сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог
8.	Формирование традиций в классном коллективе: «День именинника», праздничные концерты ко Дню чеченской женщины, Дню Матери, Дню джигита, Дню защитника Отечества, , 8 Марта	1-11	В течение года	Классные руководители
9.	Установление позитивных отношений с другими классными коллективами (через подготовку и проведение общешкольных дел)	1-11	В течение года	Классные руководители
10.	Коррекция поведения ребенка через беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса	1-11	По необходимости	Классные руководители

11.	Внеклассное мероприятие «Мы теперь не просто дети, мы теперь ученики»	1	1.09.2022	Авдадаева Х.Р. Вазарханова Т.Ш Атуева С.А
12.	Круглый стол «Согласие и единение – залог стабильности и процветания Чеченской Республики»	8а	06.09.2022	Уциева З.А.
13.	Общешкольное мероприятие «Дуьне хаздо нохчийн зудчун хазалло»	7б	16.09.2022	Гамаева Х.У.
14.	Внеклассное мероприятие «Осторожно на дороге»	8в	22.09.2022	Юсупова З.С-А.
15.	Общешкольное мероприятие «Спасибо Вам, учителя!»	9б	04.10.2022	Мирзоева И.
16.	Внеклассное мероприятие «В единстве наша сила» (ко Дню единства)	8б	28.10.2022	Мовлатов Л.И.
17.	Открытое мероприятие «В гостях у Светофорчика»	2а	11.11.2022	Дудаева З.Д.
18.	Открытое мероприятие «Мы не одни в этом мире» (ко Дню толерантности)	6а	16.11.2022	Паршоева Р.М.
19.	Внеклассное мероприятие ко Дню Матери		25.11.2022	
20.	Открытое мероприятие «Тепло сердец для милых мам»		24.11.2022	
21.	Внеклассное мероприятие ко Дню борьбы со СПИДом «В плену у зависимости»	6б	01.12.2022	Магашева М.В.
22.	Внеклассное мероприятие ко Дню борьбы с коррупцией «Мы против коррупции»	11	08.12.2022	Магомадова Р.Х.
23.	Открытое мероприятие ко Дню депортации и восстановления ЧИАССР	5б	13.01.2023	Элимбаева М.Р.
24.	Внеклассное мероприятие по ПДД «Нас ждут дома»	4а	26.01.2023	Ахмадова Т.Н.
25.	Открытое мероприятие «Наши маленькие защитники»		19.02.2023	
26.	Общешкольное мероприятие «Защитники Отечества»		20.02.2023	
27.	Открытое мероприятие «8 марта – день чудесный»	3б	06.03.2023	Магомадова М.В.
28.	Открытое мероприятие «Великое слово – Мама!»	2б	03.03.2023	Мидаева П.
29.	Общешкольное мероприятие «Я знаю, что все женщины прекрасны»		03.03.2023	
30.	Внеклассное мероприятие «Береги здоровье смолоду»	6в	06.04.2023	Бахаева З.Ш.
31.	Внеклассное мероприятие ко Дню Космонавтики «Космос – это мы»	2в	12.04.2023	Мальсагова Р.А.
32.	Общешкольное мероприятие ко Дню Мира в ЧР «Пусть всегда будет Мир!»	10	14.04.2023	Исаева М.Х.
33.	Общешкольное мероприятие «Нохчийн мотт, бекалахь даимна»	9а	21.04.2022	Ахтаханова Ш.З.
34.	Мероприятие, посвященное празднику Победы «Спасибо Вам седые ветераны, грудью защитившие весну!»		05.05.2022	
35.	Внеклассное мероприятие «Я и моя семья»		12.05.2022	

36.	Внеклассное мероприятие «Вот и стали мы на год взрослее»	1	19.05.2022	Авдадаева Х.Р. Вазарханова Т.Ш Атуева С.А
Индивидуальная работа с обучающимися				
1	Адаптация обучающихся	5-9	По мере необходимости	Классные руководители Педагог-психолог
2.	Индивидуальные беседы с обучающимися.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
3.	Заполнение с учащимися «Портфолио»	5-9	В течение года	Классные руководители
4.	Вовлечение учащихся в социально значимую деятельность	5-9	В течение года	Классные руководители
5.	Составление карты интересов и увлечений обучающихся	5-9	В течение года	Классные руководители
Работа с учителями - предметниками, преподающими в классе				
1.	Проведение консультаций с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания	5-9	В течение года	Классные руководители, учителя предметники
2.	Предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися	5-9	В течение года	Классные руководители, учителя предметники, служба медиации.
3.	Проведение мини-педсоветов с учителями предметниками	5-9	Один раз в	Классный руководитель
4.	Вовлечение учителей-предметников во внутриклассные дела	5-9	Согласно планам ВР классных руководителей	Классный руководитель
5.	Привлечение учителей - предметников к участию в родительских собраниях класса	5-9	Согласно планам ВР классных руководителей	Классный руководитель
6.	Малый педсовет «Адаптация пятиклассников»	5-е	Октябрь	Классные руководители Учителя-предметники Педагоги внеурочной деятельности
7.	Цикл встреч «Пубертатный период – как помочь ребенку повзрослеть»	7-9-е	Один раз в триместр	Классные руководители, педагог-психолог, социальный

				педагог, педагог-организатор ДНВ, Родительский комитет
8.	Заседание родительского комитета класса	5-9-е	Один раз в триместр	Классные руководители, Родительский комитет класса, администрация школы (по требованию)
Работа с родителями учащихся или их законными представителями				
1.	Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей	5-9	В течение года	Классные руководители
2.	Помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями предметниками	5-9	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ, социальный педагог
4.	Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей	5-9	В течение года	Классные руководители
5.	Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса	5-9	В течение года	Классные руководители
6.	Организация и проведение праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ, социальный педагог
7.	Родительский всеобуч	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ, социальный педагог
4. ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА				
1.	День знаний	1-11	1 сентября	Замдиректора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
2.	Акция «Внимание, дети!»	1-11	1-15 сентября	Зам директора по ВР, учитель ОБЖ, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
3.	День чеченской женщины	1-11	Сентябрь	Зам директора по ВР, педагог-

				организатор ДНВ, классные руководители, организатор
4.	День пожилого человека	1-11	1 октября	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
5.	Международный День учителя, День города, День молодежи	1-11	Октябрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
6.	Праздник Осени	1-11	Сентябрь-ноябрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
7.	День народного единства	1-11	Ноябрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор
8.	День Матери	1-11	Ноябрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
9.	Всемирный день борьбы против СПИДа	1-11	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
10.	День инвалидов	1-11	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, социальный педагог классные руководители, организатор
11.	День неизвестного солдата	1-11	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор
12.	День героев Отечества	1-11	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор
13.	Международный день прав человека	1-11	10 декабря	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель

				обществознания, классные руководители, организатор
14.	День Конституции России	1-11	12 декабря	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор
15.	Новый год	1-11	Декабрь	Зам директора по ВР, классные руководители, организатор
16.	День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	1-11	27 января	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор
17.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-11	февраля	Зам директора по ВР, классные руководители, организатор
18	Международный день родного языка	1-11	21 февраля	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя чеченского языка, классные руководители, организатор
19.	День защитника Отечества	1-11	февраль	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор
20.	День джигита	1-11	март	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
21.	Международный женский день – 8 Марта	1-11	март	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
22.	День Конституции Чеченской Республики	1-11	март	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель истории и обществознания, классные руководители, организатор

23.	День здоровья	1-11	март	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель физической культуры, классные руководители, организатор
24.	День Космонавтики	1-11	апрель	Зам.директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя истории, физики, географии, биологии, классные руководители, организатор
25.	День Мира – отмена КТО	1-11	апрель	ЗамдиректорapoВР, педагог-организаторДНВ, учителяистории, классныеруководители, организатор
26.	День чеченского языка	1-11	апрель	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя чеченского языка, классные руководители, организатор
27.	Неделя добра	1-11	апрель	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
28.	День Весны и Труда	1-11	май	Замдиректора по ВР, педагог-организаторДНВ, классные руководители, организатор
29.	День Победы. Проект «Наследники Великой Победы», «Календарь Победы»	1-11	Сентябрь-май по отдельному плану	Зам.директора по ВР Руководитель МО«История и обществознание»
30.	День памяти скорби народов Чеченской Республики	1-11	май	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
31.	Праздник «Последний звонок»	1-11	май	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
32.	Всемирный день защиты детей	1-11	июнь	ЗамдиректорapoВР, педагог-организаторДНВ, классныерук

				ководители, организатор
33.	День России	1-11	июнь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
34.	Благотворительные акции	1-11	Сентябрь–май	Зам. директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
5. ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.	Участие в спортивных соревнованиях районного и городского уровней	2-11	В течение года	Учитель ФК, классные руководители
2.	Экскурсия по достопримечательностям города Грозный	7-11	17.09.2022	Организатор
3.	Поход к элеваторскому пруду	5-8	24.09.2022	Организатор
4.	Экскурсии на промышленные предприятия в рамках проекта «Билет в будущее»	6-11	В течение года	Классные руководители
5.	Посещение театров, галерей по Пушкинской карте	8-11	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
6.	Участие в литературном конкурсе «Живая классика»	5-11	Февраль, март	Зам. директор
7.	Участие в Республиканском конкурсе отрядов ЮИД «Безопасное колесо»	5-6	Октябрь	Учитель ОБЖ
8.	Экскурсии в пожарную часть	6-7	Октябрь, апрель	Учитель ОБЖ
9.	Постановка на воинский учет граждан 2006 года рождения	7-11	Январь	Учитель ОБЖ
10.	Участие в спортивно-патриотическом конкурсе «Армейский экспресс»	8-11	Февраль	Учителя ФК, ОБЖ
6 . ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ				
1.	Оформление школы государственной символикой: герб, флаг, гимн	1-11	В течение года	Зам. директора по АХЧ, ВР
2.	Оформление классных уголков, уголков здоровья, уголков ПДД. профориентации	1-11	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.	Оформление классных кабинетов и рекреаций, тематическими стендами.	1-11	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, классные руководители
4.	Оформление выставок: рисунков, плакатов и поделок в рекреациях школы	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР, учитель ИЗО, классные руководители

5.	Выставка фоторабот обучающихся, стендовая презентация	1-11	В течение года	Зам.директора по ВР, учитель ИЗО, классные руководители
6.	Проектирование и разбивка клумб, цветников, живых изгородей, поддержание чистоты территории школьного участка	1-11	В течение года	Зам.директора по АХЧ, ВР, учитель технологии
7.	Оборудование во дворе школы спортивных и игровых площадок.	1-11	В течение года	Зам.дир.по АХЧ, учитель физической культуры
8.	Событийное оформление пространства при проведении конкретных школьных дел	1-11	В течение года	Зам.директора по ВР, организатор, классные руководители
9.	Конкурсы рисунков, плакатов, посвященных событиям и памятным датам. Выпуск стенгазет к предметным датам.	1-11	В течение года	Организатор, классные руководители
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ				
	<i>На групповом уровне</i>			
1.	Встречи с родителями будущих пятиклассников	5	Август	Администрация школы
2.	Общешкольное родительское собрание на тему: «Семья и школа: взгляд в одном направлении». Выборы родительского комитета и Управляющего Совета школы	1-11	Август	Администрация школы
3.	Планирование работы на год всех субъектов образования, включенных в систему работы с родителями	1-11	Август	Зам директора по ВР, председатель родительского комитета
4.	Организация льготного бесплатного горячего питания для детей-сирот и детей, сотрудников погибших при исполнении служебного долга	1-11	Сентябрь	Социальный педагог, Родительский комитет
5.	Встречи с представителями родительских комитетов классов по вопросам воспитания правовой культуры с приглашением инспектора ОПДН	1-11	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
6.	Общешкольное собрание по теме: «Роль семьи в формировании здорового образа жизни школьника» с приглашением медицинских работников	1-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
7.	Родительский всеобуч по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности, обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в школе и дома с приглашением инспектора ГИБДД, ПДН	1-11	Сентябрь, март	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
8.	Участие родителей в подготовке и проведении общешкольных и классных творческих мероприятий, акций, экскурсий	1-11	В течение года, по плану	Родительский комитет
9.	Родительские форумы при школьном интернет-сайте	1-11	В течение года	Классные руководители
10.	Изготовление и распространение социальной рекламы для родителей по	1-11	Сентябрь,	Педагог-организатор,

	пропаганде здорового образа жизни, профилактике суицида, буклетов по соблюдению ПДД		декабрь, март, май	социальный педагог, пресс-центр
11.	Круглый стол «Вопросы воспитания»	1-11	Один раз в триместр	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор ДНВ
	<i>На индивидуальном уровне</i>			
1.	Беседы и консультации по проблемам обучения и решения острых конфликтных ситуаций	1-11	По мере необходимости	Социальный педагог, Классные руководители
2.	Правовой всеобуч для родителей детей «группы риска»	1-11	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
3.	Участие родителей в педагогических консилиумах, проектах, круглых столах	1-11	Один раз в четверть	Социальный педагог, педагог-психолог
4.	Посещение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	1-11	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог
5.	Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей	1-11	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, классные руководители социальный педагог, педагог-психолог
6.	Родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе	1-11	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители
7.	Индивидуальные психолого-педагогические консультации по подготовке выпускников к экзаменам через систему индивидуальных бесед с психологом и общешкольных родительских собраний	1-11	В течение года, по плану проведения родительских собраний	Классные руководители, психолог, председатель родительского комитета
8. САМОУПРАВЛЕНИЕ				
1.	Формирование активов класса	1-11	1-я неделя сентября	Замдиректора по ВР
2.	Заседание ученического совета школы, формирование комитетов школы, планирование работы на 2022-2023 учебный год	7-11	2-я неделя сентября	Замдиректора по ВР

3.	Участие в ключевых делах школы	1-11	В течение года	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
4.	Организация дежурства по школе	7-11	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители, самоуправление школы
5.	Выборы президента школы	7-11	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители, самоуправление школы
6.	Участие в работе «Школьной службы медиации»	9-11	В течение года	Педагог психолог, педагог-организатор
7.	Оформление информационного стенда «Школьное самоуправление»	5-11	По мере обновления информации	Школьный комитет
8.	Формирование отрядов волонтеров	8-11	По мере обновления информации	Школьный комитет
9.	Индивидуальные социальные проекты	8-11	В течение года	Классные руководители, самоуправление
10.	Организация помощи учащимся начальной школы	7-11	В течение года	Педагог-организатор, самоуправление
11.	Презентация классных коллективов	5-11	В течение года	Педагог-организатор, самоуправление

9 . ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ

	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма			
1.	Месячник по ПДД «Внимание, дети!»	1-10	1-15.09	Вожатая, кл.рук., инспектор УГБДД
2.	Неделя безопасности	1-10	20-24.09	Организатор, учит. ОБЖ, кл.рук
3.	Цикл кл.часов «Мы идем в школу». Рассказ о микрорайоне, в котором находится школа. Мы переходим дорогу. Наиболее безопасный путь – самый лучший. Где и как надо переходить дорогу?	1-4	Сентябрь	Кл. рук. 1-4 классов
4.	Внеклассное мероприятие «Осторожно на дороге»	3б	22.09	Кл.рук. 3б класса

5.	Агитационная работа по ПДД «Безопасная дорога в школу»	1-4	24.09.21	Организатор, ЮК
6.	Урок-игра по ПДД «Знай, умеи, соблюдай»	9	22.09.21	Учитель ОБЖ
7.	Тест «Правила пешеходов. Все ли мы знаем?»	8	Октябрь	Кл.рук. 8 классов
8.	Конкурс среди учащихся 6-8 классов «Безопасное колесо»	6-8	14.10.21	Вожатая,учитель ОБЖ, кл. рук-ли
9.	Разработка схемы маршрута «Мой безопасный путь домой».	1-4	Октябрь	Кл. рук. 1-4 кл.
10.	Беседы с учащимися «Перекресток»	1-10	Октябрь	Учитель ОБЖ, вожатая, кл. рук.
11.	Внеклассное мероприятие «В гостях у Светофорчика»	3в	14.11.22	Кл. руководитель 3в класса
12.	Всемирный день памяти жертв ДТП	4-5	17.11.22	Организатор, сотрудники УГБДД
13.	Тест «Правила пассажиров. Все ли мы знаем?»	8	Ноябрь	Кл. рук. 8 классов
14.	Конкурс - игра «Дисциплинированный пешеход. Лучший инспектор. Осторожный водитель».	4	Ноябрь	Кл. рук. 4 классов
15.	Конкурс обращений-памяток «Водитель, садясь за руль, помните».	4	Декабрь	Вожатая, кл. рук. 4 классов
16.	Конкурс рисунков «Самый главный на дороге - это дядя Светофор!»	1	Декабрь	Вожатая, кл. рук. 1 классов
17.	Беседа с учащимися «Как вести себя во время зимних каникул»	1-10	23-26.12	Кл. рук. 1-10 классов, учитель ОБЖ, УС
18.	Практикум «Вежливый пешеход»	6-8	Январь	Организатор, работники ГИБДД
19.	Внеклассное мероприятие по ПДД «Нас ждут дома»	5в	18.01.23	Кл. рук. 5в класса
20.	Викторина «Аукцион знаков»	3	Январь	Кл. рук. 3 классов
21.	Экскурсия по городу. Практическое закрепление знаний и умений правильно вести себя на дорогах.	2	Февраль	Кл. рук. 2 классов
22.	Рейд «Культура поведения на дорогах»	1-10	Февраль	Организатор, УС
23.	Кл. час «Поведение при дорожно-транспортном происшествии»	7	Март	Кл. рук. 7 классов
24.	Беседа «Ответственность за нарушение ПДД». <i>Административная, гражданская и уголовная ответственность.</i>	9	Март	Кл. рук. 9 классов
25.	Конкурс загадок «Знаки на дорогах нам в пути помогут».	1	Апрель	Вожатая, кл.рук 1 классов
26.	Беседа «Ролики, скейтборды и дорога».	6	Апрель	Кл. рук 6 классов
27.	Брейн-ринг по ПДД.	7	Апрель	Кл. рук 7 классов
28.	Конкурс «Эрудит по ПДД»	9	Апрель	Вожатая, кл.рук. 9 классов
29.	Рейды агитбригады по ПДД «Вежливый пешеход»	1-4	10.05-13.05	ШУС

30.	Беседы по классам «Как вести себя летом»	1-10	20-30	Вожатые, кл. рук 1-10 классов
Профилактика терроризма и экстремизма				
1.	Цикл мероприятий, посвященных, Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом: -беседы, классные часы; -акции «Нет – терроризму!»	2-11	2-3 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители.
2.	Цикл бесед по информационно разъяснительной работе о пагубности идеологии экстремистских течений	5-11	Один раз в четверть	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, инспектор ПДН
3.	Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов и комитета по антитеррору	5-11	Один раз в четверть	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ
4.	Проведение семинаров для молодежи по разъяснению правовых, духовных и социальных последствий экстремизма и терроризма	7-11	Один раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ
5.	Цикл мероприятий, посвященных 16 апреля – Дню Мира – отмены КТО: -торжественная линейка -беседы, классные часы; -конкурс стихов. -спортивные соревнования, флэш-мобы	1-11	10-16 апреля	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
6.	Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню защиты детей (флэш-мобы, экскурсии)	1-11	1 июня	Организатор, классные руководители.
Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявление и устранению причин, способствующих суицидам несовершеннолетних				
1.	Организация совместной работы с сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних (ПДН) по профилактике правонарушений.	1-11	В течение года	Зам.дир. по ВР, соц.педагог
2.	Составление банка данных на детей по социальному статусу.	1-11	Сентябрь	Соц.педагог, кл. рук
3.	Выявление и учет несовершеннолетних 6-15 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия	1-11	До 1.10.22 г. и по мере необходимости	Зам.дир. по ВР, соц.педагог, кл. рук
4.	Организация работы по выявлению и учету семей, находящихся в социально-опасном положении и невыполняющими обязанности по воспитанию, обучению и содержанию своих несовершеннолетних детей (банк данных).	1-11	Постоянно	Соц. педагог

5.	Проведение классных часов, бесед, лекций на тему «Безопасность в сети Интернет»	7-11	Октябрь	Классные руководители 7-10 классов
6.	Проведение спортивных олимпиад, спартакиад, конкурсов.	2-11	В течение года	Учитель физ. культуры
7.	Психологические классные часы и беседы: «Как научиться жить без драки» (3 кл) «Я – уникальная и неповторимая личность» (5-6 кл, цель: формирование позитивного отношения к другим людям (толерантности), «Мир глазами агрессивного человека» (8 класс, Подростки XXI века. Психолого-педагогическая работа в кризисных ситуациях: 8-10 классы.) «Подросток и конфликты» (8-9 класс, Подростки XXI века. Психолого-педагогическая работа в кризисных ситуациях: 8-10 классы.) «Расскажи мне обо мне» (10-10 классы, Подростки XXI века. Психолого-педагогическая работа в кризисных ситуациях: 8-10 классы.) «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом» (8-9 класс) «Способы саморегуляции эмоционального состояния» (9 класс)	3-11	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог, классные руководители
8.	Мониторинг распространенности употребления психоактивных веществ и выявление негативных тенденций развития.	8-11	Октябрь – ноябрь	Медико-психологическая служба
9.	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении, с целью обследования материально-бытовых условий проживания несовершеннолетних	1-11	Весь период	Соц.педагог
10.	Проведение лекций и бесед по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения с привлечением представителей духовенства и педагогов по ДНВ	1-11	Постоянно	Педагог по ДНВ
11.	Участие в городском конкурсе детских антинаркотических плакатов «Планета Земля»	6-11	Ноябрь	Организатор
12.	Организация диагностирования и консультирования детей, поддержка родителей с целью оказания экстренной помощи.	1-11	Ежедневно по мере необходимости	Психолог
13.	Тренинг «Быть уверенным – это здорово!» (цель: формирование навыков уверенного поведения и умения противостоять давлению, 9 класс, Подростки XXI века. Психолого-педагогическая работа в кризисных ситуациях: 8-10 классы.)	8-10	В течение года	Педагог-психолог
14.	Психолого-педагогическая поддержка выпускников в период подготовки к ЕГЭ	9,11	март-апрель	Педагог-психолог

15.	Психологическое занятие с обучающимися старших классов на тему: «Способы преодоления кризисных ситуаций»	8-11	Апрель	Педагог – психолог
16.	Индивидуальная работа с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	1-11	В течение года	Педагог-психолог; социальный педагог
17.	Проведение родительского собрания на тему: «Профилактика негативных проявлений среди несовершеннолетних. Состояние правопорядка среди несовершеннолетних»	7-11	Май	Зам.директора по ВР
18.	Организации оздоровления детей-сирот и их занятости в летний период	1-11	Май-август	Зам. директора по ВР, классные руководители
10. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО				
1.	ГДБ «Детская поликлиника №5» - Диспансеризация; вакцинация.	1-11	По графику поликлиники	Медицинская сестра, классные руководители
2.	ОПДН ОП№3 – Совместные беседы с инспектором ПДН по профилактике правонарушений, табакокурения, суицидального поведения, экстремистского поведения; посещения на дому семей учащихся, часто пропускающих занятия; участие в работе Совета профилактики.	1-11	По плану совместных мероприятий	Зам.директора по ВР, соц. педагог, классные руководители.
3.	ДДТ Висаитовского района – совместное проведение конкурсов	1-11	По графику ДДТ	Зам. директора по ВР
4.	Театры им. Х.Нурадилова, Н.Лермонтова – посещение спектаклей в рамках проекта «Культурная среда»	8-11	По графику постановок.	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.	Детские лагеря отдыха по ЧР – организация отдыха детей	1-9	По мере поступления мест	Зам. директора по ВР, классные руководители
6.	ДЮСШ – вовлечение учащихся в секцию «Тхэквондо»	1-11	По графику секции	Тренер
7.	ДЮСШ – вовлечение учащихся в секцию «Вольная борьба»	1-11	По графику секции	Тренер
11. ПРОФОРИЕНТАЦИЯ				
1	Анкетирование родителей, учителей и учащихся по составлению плана работы на 2021-2022 учебный год. Опрос родителей о возможности экскурсии на собственные предприятия	8-11	Сентябрь	Родители, классные руководители, зам.директора по УВР
2	Разработка методических рекомендаций для классных руководителей по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп	5-11	Сентябрь	Зам по УВР, педагог-психолог

3	Циклы профориентационных часов общения «Профессиональное самоопределение»	5-11	По плану работы классных руководителей	Классный руководитель
4	Анкета «Профессиональный интерес»	5-11	Сентябрь Апрель	Классные руководители психолог
5	Учет индивидуальных (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ОВЗ, одаренные дети сотрудников, погибших при исполнении служебного долга и другие категории) и возрастных особенностей в профориентации и адаптации обучающихся	5-11	1 и 2-е полугодие	Заместитель директора по ВР, психолог, социальный педагог, классные руководители
6	Цикл мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение обучающихся: лекции, тренинги, диспуты, семинары, проекты, викторины	5-11	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР, педагог-психолог, педагог ДНВ, классный руководитель
7	Встречи с представителями разных профессий	5-11	В течение года	Классный руководитель, педагог-психолог
8	Участие в проекте «ПроеКТОрия»	1-11	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР, классный руководитель
9	Организация праздника «Ярмарка профессий»	5-7	Январь	Классный руководитель, педагог-психолог
10	Посещение техникумов, ВУЗов и СУЗов в дни открытых дверей	5-11	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР
11	Семинар для родителей. Круглый стол «Профессиональная ориентация молодежи на рынке труда»	5-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
12. ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ				
1.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. А.Кадырова: - классные часы, беседы; -конкурс чтецов; -спортивные соревнования.	1-11	Апрель-август	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ организатор, учителя физической культуры, классные руководители.
2.	Беседы, посвященные Дню Ашура	1-11	Август	Педагог ДНВ
3.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины: -конкурс стенгазет; -беседы, классные часы;	1-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные

	-праздничный концерт.			руководители
4.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада(с.а.в.): -конкурс чтецов Корана -конкурс нашивов; -конкурс на знания паспорта пророка Мухаммада (с.а.в.); -беседы, классные часы. -посещение святых мест, зияртов	1-11	1-10 октября	Педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители
5.	Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери: -конкурс стенгазет; -беседы, классные часы. -праздничный концерт	1-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
6.	Цикл мероприятий, посвященных Дню почитания и памяти Кунта - Хаджи Кишиева -конкурс чтецов Корана -конкурс нашивов; -беседы, классные часы - посещение святых мест, зияртов	1-11	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
7.	Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности ЧИАССР	1-11	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
8.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченского языка: -торжественное мероприятие -конкурс стихов; -ярмарка национальных блюд; -беседы, классные часы, викторины	1-11	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя чеченского языка и литературы, классные руководители.
9.	Цикл мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики: -беседы, классные часы. -чтение стихов и выставка рисунков	1-11	Май	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
10.	Проведение цикла публикаций в интернет — изданиях и в сети «Интернет» на тему: «Экологическое воспитание молодежи»	1-11	В течение года	Зам по ИКТ организатор, классные руководители.
11.	Проведение разъяснительной работы среди подрастающего поколения о значимости «Вирда» во всех учреждениях района	1-11	В течение года	Педагог ДНВ организатор, классные руководители.
12.	Цикл бесед, направленных на популяризацию традиций и обычаев	1-11	В течение года	Зам.директора по ВР, педагог-

	чеченского народа: «Воспитание детей – воспитание нации»		(один раз в месяц)	организатор ДНВ, педагог-психолог, социальный педагог, родительский комитет, классные руководители.
13.	Цикл бесед, направленных на популяризацию семейных ценностей	1-11	В течение года (один раз месяц)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, социальный педагог, педагог-психолог, родительский комитет, классные руководители.
14.	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан-Байрам	1-11	отдельный план	Педагог ДНВ,
13. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
1.	Кружок «Шахматы»	5-8	Понедельник – суббота	
2.	Кружок «Чтение Корана»	5-11	Понедельник – суббота	
3.	Кружок «Занимательная грамматика»	1-4	Понедельник – суббота	Ахмадова А.М.
14. ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ И ВОЛОНТЕРСКИЕ ОТРЯДЫ				
1.	Организация работы школьного ученического самоуправления	5-11	По отдельному плану	Зам.директора по ВР, организатор
2.	Организация работы патриотического отряда «Юные Кадыровцы»	7-11	По отдельному плану	Организатор
3.	Организация работы ВВПОД «ЮНАРМИЯ»	6-11	По отдельному плану	Организатор, учитель ОБЖ, учитель ФК.
4.	Организация работы патриотического отряда «ЮИД»	5-7	По отдельному плану	Зам.директора по ВР, учитель ОБЖ
5.	Организация работы общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»	5-11	По отдельному плану	Зам.директора по ВР, организатор
6.	Организация работы школьного отряда «Юные друзья полиции»	5-9	По отдельному плану	Организатор, учитель ОБЖ

2.2. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.2.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

2.2.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Гнев, агрессивность и их последствия»	Классные руководители, педагог-психолог
4	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по воспитанию и социализации
5	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР
6	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
7	Беседы по темам: «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях»	Классные руководители, педагог-психолог
8	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022/23 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, НМР, ВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по НМР, рук.МО
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2021/22 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; - изучение проектов КИМов на 2022/23 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022/23 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023–2024 учебный год	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

	- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий		
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2022/23 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2022/23 учебном году; - подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022/23 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

№	Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление			
1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместители директора
2	Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО -2021	Июнь	Зам.директора по НМР, Руководитель МО
3	Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021	Июль	Заместитель директора по НМР Руководители МО
4	Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по НМР Руководители МО
5	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Директор, заместитель директора по НМР
<...>	<...>	<...>	<...>
Организационное направление			
1	Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР
2	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Заместитель директора по УВР
3	Контроль ведения и оценивания тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей и дневников обучающихся	Сентябрь, декабрь, март	Заместитель директора по УВР
4	Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по НМР
5	Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по ИКТ
6	Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг.	Заместитель директора по ВР
7	Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
Кадровое направление			
1	Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по НМР
2	Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС и ФГОС-2021	Апрель	Заместитель директора по НМР руководители методических комиссий
3	Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель.	Заместитель директора по УВР, НМР

Информационное направление			
1	Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Заместитель директора по ИКТ
2	Совещание – обсуждение итогов ВШК	Январь, июнь	Директор
3	Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
Материально-техническое направление			
1	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР
2	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обес-печения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
3	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по ИКТ
4	Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Заместитель директора по ИКТ
5	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР

3.3. Внутренняя система качества образования (ВСОКО)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Документы по итогам
1	<i>(ВСОКО) Оценка качества реализации образовательных программ</i>			
1.1	Соответствие ООП НОО-2021, ООО и СОО, Рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, программы воспитания нормативным требованиям ФГОС и изменениям к ним, а также ЛНА школы	1 раз в год, август	Зам.дир.по КО	Приказы о внесении изменений в ООП НОО, ООО, СОО
1.2	Контроль реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС-2021	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по КО,УР и НМР	Приказ-справка-итоговый приказ)
1.3	Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	Заместитель директора по КО	Приказ-справка-итоговый приказ)
1.4	Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по ИКТ	
1.5	Оценка состояния материальной базы для реализации	Январь, май	Администрация	

	образовательной деятельности по ФГОС-2021			
1.6	Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период	Сентябрь	Заместитель директора по КО, УР	Приказ-справка-итоговый приказ)
2	<i>(ВШК) контроль за реализацией ООП</i>			
2.1.	Реализация программного материала по учебным предметам, внеурочной деятельности, программы воспитания	2 раза в год ноябрь март	Зам.дир.по КО и ВР	Приказ-справка-итоговый приказ)
2.2.	Качество воспитательной работы	В течение года	Зам.дир. по ВР	Справки по итогам посещаемости вне-классных мероприятий, реализации планов работы классных руководителей в том числе и программы воспитания
2.3	Изучение должностных инструкций, локальных актов	В течении года	Директор, заместитель директора по ИКТ	Введение в действие локальных актов
2.4	Подготовка тарификации (распределение учебной нагрузки)	август	Директор Делопроизводи-тель	Список педагогических работников, Совещание при директоре
3	<i>(ВСОКО) Оценка качества образовательных результатов</i>			
3.1	Проведение совещаний о реализации ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО и ФГОС СОО:	январь	Директор, зам. дир. по НМР	Аналитические справки, протокол совещания, приказы
3.2	Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1 классов (региональное исследование).	Сентябрь	Зам. дир. нач.кл. Психолог	(Приказ-анализ-итоговый приказ)
3.3	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности в контексте мероприятий Программы воспитания	Сентябрь	Зам. дир.по КО, зам. дир. по ВР	Утверждённое расписание
3.4	Профессиональное самоопределение обуча-ющихся 9, 11 классов	1 раз в год, сентябрь	Зам.дир. по КО	Справка по итогам анкетирования, бесед
3.5	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Контроль	Директор	Совещание при директоре
3.6	Входной контроль 2-11 классах	Сентябрь	Зам. директора по	(Приказ-справка-приказ).

			КО, УР	
3.7	Кадровое обеспечение, повышения квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации.	Экспертиза ноябрь	Директор, зам. дир. по НМР	Справка Направление на курсы повышения квалификации
3.8	Комплектование 1-11 классов	Август сентябрь	Директор, зам.директора по КО	ОШ-1
4	<i>(ВШК) Нормативно-правовое обеспечение</i>			
4.1	Контроль и своевременное информирование об изменениях нормативно- правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней.	По мере поступления	Директор школы	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
4.2	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Тематический декабрь	Заместитель директора по КО, соцпедагог, тьютор	Пакет документов
4.3	Проверка журналов 1-11 классов (печатные)	Фронтальный Сентябрь	Зам. директора по КО, УР и ИКТ	Приказ-справка-приказ Совещание при директоре
4.4	Сбор сведений и составление отчета ОО-1	Диагностический Сентябрь	Заместитель директора по КО	Отчет
4.5	Организация профильного обучения	Персональный сентябрь	Зам. директора по КО	Приказ-справка- приказ. Совещание при директоре
4.6	Организация наставничества над молодыми специалистами	Персональный сентябрь	Зам. директора по НМР	Приказ- справка
4.7	Работа по подготовке участников образовательных отношений к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов	В течении года	Заместитель директора по КО	Справка Совещание при директоре
4.8	Состояние работы предметных МО	Тематический (ноябрь)	Зам. дир. по НМР	Справка Заседание НМС
4.9	Проведение итогового сочинения выпускников 11-го класса (1-й этап)	Диагностический (декабрь)	Заместители директора по КО, ИКТ	Приказ, анализ. Совещание при директоре
4.10	Контроль за работой учителей-предметников со слабо мотивированными учащимися 5-11 классов	Фронтальный Декабрь	Заместители директора по КО	Отчет заместителей директора по уровням обучения
5	<i>(ВСОКО) Оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс</i>			
5.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 10 сентября	Педагог–библиоте-	Информация, справка

	1-4, 5-11 классов		карь, учителя	
5.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы
5.3	Контроль ЗУН по итогам 1 четверти во 2 – 4 классах по русскому, чеченскому языку, математике и окружающему миру.	Октябрь	Зам. дир. по УР, руководитель МО	Приказ-справка-приказ
5.4	Проверка журналов (печатные и электронные) 1-11	Октябрь	Зам. директора по КО, УР, ИКТ	Приказ-справка-приказ
5.5	Классное руководство	Промежуточный контроль (декабрь)	Заместитель директора по ВР	Приказ-справка-приказ
6	<i>(ВШК) Кадровое обеспечение</i>			
6.1	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2022/23 учебный год	август	директор	Штатное расписание
6.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2022/23 и на перспективу	сентябрь, март	директор	Вакансия
6.3	Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь	Зам. дир. НМР	Заявка
6.4	Прохождение адаптации учащихся 1,5,10-х классов в условиях реализации ФГОС	Тематический Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по КО (по уровням)	Приказ-справка-приказ. Совещание при директоре
6.5	Трудоустройство выпускников 9,11 классов 2021 года	Диагностический (октябрь)	Заместитель директора по КО	Отчет Совещание при директоре
6.6	Административные контрольные работы за 1 четверть 5-8 классов. Диагностические работы 9-11 классах по материалам КИМ.	Диагностический (октябрь)	Заместитель директора по КО	Приказ, справка, приказ Совещание при заместителе директора по КО
6.7	Аттестация на соответствие занимаемой должности	Персональный (январь)	Заместитель директора по НМР	Анализ посещенных уроков, засед. АК школы
6.8	Проведение всероссийских проверочных работ	Диагностика (по графику ЦОКО)	Заместители директора по КО	Приказ-справка-приказ.
6.9	Промежуточная аттестация обучающихся 2-4, 5-8, 10 классов (переводные экзамены)	Административный (апрель-май)	Заместители директора по КО	Приказ-справка (по уровням)- приказ.
6.10	Проверка техники чтения незнакомого текста 2-5 классов	Октябрь	Руководители МО	Приказ-справка (по уровням)- приказ.

7	(ВШК) Информационное обеспечение			
7.1	Проверка школьной документации (тетради для контрольных работ. С целью соблюдения ЕОР 2-6 классов.	Октябрь	Зам.директора по КО	Приказ-справка-приказ.
7.2	Сопровождение разделов сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Информация
7.3	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС ООО, СОО и ФГОС - 2021 ООП НОО, ООП ООО.	сентябрь	Заместитель директора по НМР	
7.4	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов	октябрь	Зам.директора по КО	
7.5	Проведение родительских собраний в 1-4классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОСв 5-11 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОСООО; ФГОС СОО; -проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	октябрь декабрь март май июнь	Зам. дир. по ВР, учителя	Протоколы родительских собраний
7.6	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	Зам. дир. по ВР	Информация
7.7.	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация	
8.	(ВСОКО) Методическое обеспечение			
8.1	Организация питания	Наблюдение	Директор, зам. дир. по ВР	Выступление на оперативном совещании
8.2	Неделя учителей нач. классов. Система методической работы учителей.	Ноябрь По графику ВШК	Зам. дир. по УР, рук. МО, кл. рук.	Приказ-анализ- приказ
8.3	Качество преподавания русского языка и математики во 2-3 классах	Декабрь	Зам. дир. по УР, руководитель МО,	Приказ-справка-приказ. Обсуж. е на совещ. при дир.
8.4	Преподавание физической культуры во 5-8 кл	Апрель	Директор. Зам.директора по КО	Приказ-справка-приказ. Обсуж. на совещ. при дир.

8.5	Предварительные итоги года.	Апрель	Все заместители	Совещание при директоре
8.6	Проверка рабочих тетрадей по математике и русскому языку 2 – 8 кл.	Декабрь март	Заместитель директора по КО, УР	Приказ-справка приказ. Совещ. при зам. директора по КО
8.7	Качество работы воспитателей ГПД	Тематический (май)	Заместитель директора по ВР	Справка. Совещание при директоре
8.8	Качество преподавания русского языка, чеченского языка, математики и окружающего мира в 4 классах.	январь	Заместитель директора по УР	Приказ-справка-приказ. Обсуж.-е на совещ. при директоре
8.9	Диагностические работы в 9,11 классах за 1 полугодие.	декабрь	Учителя- предметники	Приказ-справка-приказ Обсуж. на совещ.при дир.
8.10	Контрольный срез знаний 2-8 классов, 10-кл.	Декабрь, март, май Декабрь, май	Учителя- предметники	Приказ-справка-приказ
8.11	Проверка эл. журналов	ежемесячно	Зам. директора по КО, УР	Приказ-справка-приказ
8.12	Выполнение государственных программ	Декабрь май	Зам. директора по КО, УР	Приказ-справка-приказ
8.13	Пробный ВПР в 4-х кл. (русский язык, мате-матика, окружающий мир, чеченского языка), в 5-х кл. (математика, русский язык).	январь	Зам. директора по УР, учителя 4 кл.	Приказ-справка-приказ Обсуждение на совещании при директоре
8.14	Проведение этнографического диктанта	февраль	Зам. директора по КО, НМР	Приказ, протокол
8.15	Проведение повторного регионального исследование уровня школьной зрелости учащихся 1 классов.	февраль	Зам. дир. нач.кл. УР, Психолог	(Приказ-анализ-итоговый приказ)
8.16	Итоговое собеседование (повторное)	февраль	Зам. директора по	(Приказ-анализ-итоговый приказ)
8.17	Неделя естественных и гуманитарных наук	февраль	Руководитель ШМО	Руководитель ШМО
9.	<i>(ВШК) Информационное обеспечение</i>			
9.1	Посещение уроков в 1-2 классах урочных и вне-урочных мероприятий.	ноябрь	Зам.директора по УР ВР	Приказ-справка-приказ
9.2	Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего		Директор, зам.директора по	

	образования		АХР	
9.3	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах /выполнение программного материала/	Декабрь май	Зам.директора по НМР, руководители МО	Приказ-справка-приказ Обсуждение на совещании при директоре
9.4	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов	май	Зам. директора по НМР, ВР, руководители МО	Приказ-справка-приказ Обсуждение на заседании МС
9.5	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Зам. директора по КО	Приказ-справка-приказ Обсуждение на совещании при директоре
9.6	Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Зам. директора по ВР	Пакет документов Информация

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Декабрь	Бухгалтер, кадровик, директор
2	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
3	Составление инструкций по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда
4	Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель–май	Директор
5	График отпусков	Апрель	Директор

3.6.2. Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Август	Администрация
2	Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Зам.директора по УВР
3	Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности	Август	Заместитель директора по УВР

	текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов		
--	--	--	--

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1.Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оснастить здание техническими системами охраны: • системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель директора по АХР
1.1	• системой видеонаблюдения	Декабрь	
2	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
<...>	<...>	<...>	<...>

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести проверку наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоприемников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель директора по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести проверку пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора по АХР и ответственный за пожарную безопасность

Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель директора по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ, медсестра
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале.	В течение года	Учителя- предметники
4	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР, АХР
5	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
6	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, ВР
7	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по АХР, медсестра
8	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
9	Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь–	Заместитель директора по

		май	ВР, учитель физкультуры
10	Проводить: - осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; - проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; - осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; - профилактические беседы по всем видам ТБ; - беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; - тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители
11	Проверить наличие и состояние журналов: - учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; - учета проведения вводного инструктажа для учащихся; - оперативного контроля; - входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
12	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
13	Организовать: - углубленный медосмотр учащихся по графику; - работу спецмедгруппы; - проверку учащихся на педикулез; - санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медсестра
14	Проводить: - хронометраж уроков физкультуры; - санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медсестра, завхоз

15	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
16	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства.	В течение года	Директор
17	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра

4.3. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Организационные мероприятия		
Проведение самообследования и опубликование отчета	Апрель	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор, заместитель директора по АХЧ
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2022/2023 учебный год	Июнь–август	Администрация