



Департамент образования Мэрии г. Грозного  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №23» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ №23»)

Сольжа-Галин Мэрин дешаран Департамент  
Сольжа-Галин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат  
Сольжа-Галин «Йукъера йукъардешаран школа № 23»  
(Сольжа-Галин МБЙХь «ЙЙШ № 23»)

**П Р И К А З**

*13 сентября 2024г.*

*№ 153/2/01-11*

г. Грозный

**О проведении социально-психологического тестирования  
обучающихся МБОУ «СОШ № 23» в 2024/25 учебном году**

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом Минпросвещения от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», письмом Департамента образования Мэрии г. Грозного от 13.09.2024 № 1636/08-41, п р и к а з ы в а ю;

1. Провести в период с 13.09.2024г. по 20.09.2024г. социально-психологическое тестирование обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет (далее – Тестирование).

2. Заместителю директора по воспитательной работе Матаевой Зарите Сайд-Магомедовне в срок до 14.09.2024г. провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.

3. Классным руководителям 7–11-х классов:

- провести в период с 13.09.2024 по 14.09.2024 информационно-разъяснительную работу с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационную работу с обучающимися школы для повышения активности участия и снижения количества отказов от Тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся;
- проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации в срок до 14.09.2024;

- получить от родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет информированное добровольное согласие на участие в Тестировании или отказ от него в срок до 14.09.2024;
- подготовить поименные списки обучающихся своего класса, на которых есть согласия на участие в Тестировании, в срок до 14.09.2024;
- передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования в срок до 14.09.2024.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2024/25 учебном году в следующем составе:

председатель: заместитель директора по З. С-М. Матаева  
ВР

члены комиссии:	классный руководитель 7- х классов	Элембаева Магомадова Тайсумова Х. С.	М.Р., Р.Х.,
	классный руководитель 8- х классов	Паршоева Магомадова Р.Х.	Р.М.,
	классный руководитель 9- х классов	Саадуллаева Гамаева Саадуллаева А.А.	А.А., Х.У.,
	классный руководитель 10-го класса	Мовлатов Л-А.И.	
	классный руководитель 11-го класса	Каимова А.М.	
	учитель информатики	Окуев А.Х.	

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- обеспечить возможность присутствия в кабинете родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в Тестировании, в качестве наблюдателей;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, класс, в котором они обучаются,

дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;

- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами Тестирования;

- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;

- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов Тестирования;

- направить акт передачи результатов Тестирования в Департамент образования Мэрии г. Грозного в срок до 10.10.2024.

5. Ответственному за сайт Окуеву Али Хаважиевичу в срок до 14.09.2024 г. довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.И.Пешхоева

С приказом ознакомлены

Матаева З. С-М.

Дата 13.09.2024г.

Окуев А.Х.

Дата 13.09.2024г.