

**План работы  
школьного спортивного клуба (ШСК) «Импульс»  
МБОУ «СОШ №23» г. Грозного  
на 2024-2025 учебный год**



**УТВЕРЖДАЮ:**  
 директор МБОУ «СОШ №23»  
 г. Грозного  
 А.И. Пешхоева  
 Уста 2024 г.

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок реализации	Ответственные за исполнение
<i>Организационно-методическая деятельность</i>				
1	Выбор лидеров ШСК	Подбор состава ШСК	Сентябрь 2024 г.	Советник директора по ВР
2	Планирование и организация деятельности ШСК	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 учебный год;</li> <li>- Составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ДО ШСК)</li> </ul>	Сентябрь 2024 г.	Советник директора по ВР, руководитель ШСК
3	Создание Совета клуба Выборы в классах физоргов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций</li> </ul>	Сентябрь 2024 г.	Советник директора по ВР, руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
4	Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ имеющихся программ ДО;</li> <li>- Выявление круга интересов у обучающихся ОУ;</li> <li>- Составление программ ДО</li> </ul>	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
5	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района) в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом</li> <li>- Обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий;</li> </ul>	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
6	Проведение заседаний совета ШСК	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;</li> <li>- Подготовка к соревнованиям, состязаниям;</li> <li>- Организация учебно-общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту</li> </ul>	Один раз в четверть (по плану)	Советник директора по ВР, руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК

7	Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Советник директора по ВР
8	Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- Проверка планов специалистов; - Проверка ведения журналов педагогами ДО	В течение учебного года (по плану)	Руководитель ШСК
<i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность</i>				
9	Проведение соревнований, спортивных праздников, акций, смотров	- Подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях; - Проведение мероприятий; - Анализ мероприятий	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
10	Участие в соревнованиях, организованных муниципальными и региональными органами власти	- Обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях; - Проведение мероприятий; - Анализ мероприятий	В течение учебного года (по плану)	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
11	Набор и комплектование спортивных секций	- Организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
12	Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК «ГТО»	- Обеспечение подготовки обучающихся к успешному выполнению норм ВФСК «ГТО»	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
<i>Информационно-пропагандистская деятельность</i>				
13	Обновление информационного стенда по ВФСК «ГТО»	- Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «ГТО»; - Формирование списков; - Издание приказа по слаче норм «ГТО»	Октябрь, в течение учебного года	Руководитель ШСК
14	Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления)	- Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба  - Нормативные документы; - Фотоматериалы; - Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; - Съёмки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия)	В течение года	Руководитель ШСК
15	Обновление на сайте школы специальной раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК		Сентябрь-май	Советник директора по ВР, ответственный за сайт